



Statuto del Comune di Nanto

Titolo I

PRINCIPI GENERALI

Articolo 1

Autonomia

- 1 Il Comune di Nanto è Ente autonomo locale che ha rappresentatività generale della Comunità insediata nel proprio territorio secondo i principi e nei limiti della Costituzione della Repubblica Italiana e della Legge generale, nonché in quelli contenuti nello Statuto della Regione Veneto.
Esso ispira la propria azione a principi di efficienza, economicità, trasparenza, partecipazione e responsabilità'.

Articolo 2

Oggetto dello Statuto

- 1 Il presente Statuto detta le disposizioni fondamentali per l'organizzazione del Comune in attuazione della legge 8 giugno 1990 n. 142, sull'ordinamento delle autonomie locali.
- 2 I principi fondamentali dettati dal presente Statuto e dalla legge vengono attuati con appositi Regolamenti, da approvarsi entro diciotto mesi dall'entrata in vigore del presente Statuto, ad eccezione del regolamento di contabilità e quello dei Contratti.

Articolo 3

Fini dell'Ente

- 1 Il Comune di Nanto rappresenta e cura unitariamente gli interessi della propria Comunità ed in particolare delle famiglie, promuovendone lo sviluppo ed il progresso civile, sociale ed economico, garantendo la partecipazione dei cittadini singoli ed associati, alle scelte politiche della Comunità.
Il Comune può estendere i suoi interventi ai propri cittadini che si trovano anche al di fuori del proprio territorio comunale e all'estero, attraverso la cura dei loro interessi generali sul proprio territorio e con l'erogazione di forme di assistenza nelle società nelle quali dimorano temporaneamente.
In particolare:
 - a) Concorre a promuovere, nell'ambito delle sue competenze e con la collaborazione di Enti, servizi, associazioni, la salute della popolazione,

- b) Opera per l'attuazione di un efficiente ed efficace servizio di assistenza sociale, con speciale riferimento al disagio giovanile, agli anziani, ai disadattati, ai portatori di handicap.
- c) Concorre a favorire l'inserimento nella comunità degli immigrati.
- d) Incentiva lo sviluppo dell'esercizio psico-fisico e dell'attività sportiva dilettantistica come strumenti di prevenzione della salute individuale e collettiva.
- e) Promuove iniziative idonee a realizzare un osservatorio permanente dello stato di sviluppo e benessere della comunità, coinvolgendo in esso le componenti istituzionali, socio- sanitarie, di categoria e scolastiche.
- f) Favorisce la formazione, a tutti i livelli, di operatori di volontariato.
- g) Tutela e valuta a mezzo di apposita consulta, presieduta dal Sindaco e costituita dalle agenzie istituzionali locali, quali le autorità di pubblica sicurezza, scolastiche, mediche, religiose e da rappresentanti dei servizi pubblici e delle libere associazioni interessati ai problemi della comunità, lo stato di salute fisica, psichica e sociale, anche in base a dati elaborati dall'Osservatorio permanente", studiando ed attuando programmi di intervento in merito. La Consulta dovrà riunirsi almeno ogni sei mesi e potrà avvalersi della consulenza di esperti nel settore.
- h) Promuove, adotta ed attua le misure necessitanti alla conservazione e alla difesa dell'ambiente a mezzo programmi per la salvaguardia del suolo e del sottosuolo, per l'eliminazione delle cause dell'inquinamento delle acque, dell'atmosfera, dell'acustica, al fine di garantire e migliorare l'assetto ecologico, nell'ambito di un'auspicabile nuova etica pubblica, che consenta una migliore qualità di vita per le generazioni future.
- i) Attua un assetto del territorio, vigilando sul suo corretto utilizzo, nel quadro di un equilibrato sviluppo degli insediamenti umani, con piani di edilizia residenziale pubblica e privata, al fine di garantire il diritto dell'abitazione.
- j) Predisporre ed attua un adeguato piano per la mobilità residenziale dei cittadini, con particolare riferimento alle esigenze lavorative, scolastiche e turistiche.
- k) Promuove la cultura, favorendo l'azione degli istituti che operano nella società, delle scuole di vario grado ed ordine, della biblioteca, di centri di lettura e di altre forme aggregative e di incontro culturale.
- l) Sviluppa ed incentiva ogni iniziativa turistica e non, avente come scopo la valorizzazione e le promozioni della conoscenza degli aspetti storici, culturali, sociali naturali del paese, con particolare riguardo a quelle rivolte alla conservazione del patrimonio storico-artistico, favorendo la realizzazione dei servizi turistici e ricettivi nel territorio.
- m) Incentiva il turismo sociale e giovanile, nonché il sano utilizzo del tempo libero.
- n) Valorizza le tradizioni locali nelle loro espressioni linguistiche e di costume.

- o) Favorisce, coordina e controlla lo sviluppo dell'attività agricola, industriale, artigiana e commerciale e promuove concrete iniziative in materia di lavoro.
- p) Stimola lo sviluppo agricolo per la realizzazione di equi rapporti economici e sociali nelle campagne, favorendo l'azienda familiare, la proprietà coltivatrice, la professionalità in agricoltura.
- q) Tutela lo sviluppo dell'artigianato locale, favorendone in particolare gli aspetti artistico - qualitativi.
- r) Favorisce inoltre l'organizzazione razionale dell'apparato distributivo commerciale, al fine di garantire la maggiore funzionalità e produttività del servizio finalizzato allo sviluppo sociale e ad un miglioramento delle condizioni di vita della popolazione.
- s) Il Comune, per realizzare le proprie finalità, adotta nell'azione di governo il metodo della programmazione ed indirizza l'organizzazione dell'ente secondo criteri idonei a realizzarlo assicurando alla stessa i mezzi necessari.
- t) Promuove, nell'ambito della programmazione, iniziative periodiche di studio e di valutazione dello stato di sviluppo della comunità locale e dell'efficacia e dell'efficienza delle iniziative medesime nell'attuazione dei programmi.
- u) Attua ogni forma di superamento di politica amministrativa limitata al proprio territorio al fine di realizzare una operatività pubblica nel sociale che si conformi ai principi di efficienza e di efficacia nell'erogazione dei servizi pubblici e che realizzi una maggiore dialettica fra le comunità popolari contermini.
- v) Promuove opportune iniziative, qualora ne fosse avvertita la necessità, atte a istituire idonee forme di cooperazione istituzionale con Enti, quali convenzioni, i consorzi, gli accordi di programma e le unioni di comuni, propedeutiche alla fusione dei Comuni.

Articolo 4

Popolazione, territorio

- 1 Il Comune di Nanto è costituito dalle popolazioni e dai territori delle frazioni di Nanto, Ponte di Nanto, Bosco di Nanto e località Monti. Il territorio si estende per kmq. 15,51. Confina con i Comuni di Arcugnano, Castegnaro, Montegaldella, Rovolon e Barbarano Mossano.

Articolo 5

Sede Municipale

- 1 Il palazzo civico, sede comunale, è ubicato nella frazione di Ponte di Nanto ed in esso si svolgono le adunanze degli organi elettivi collegiali.

- 2 La modifica dell'ubicazione territoriale della Sede Municipale, può essere disposta dal Consiglio Comunale, previa consultazione popolare.

Articolo 6

Stemma e Gonfalone

- 1 Le insegne comunali sono costituite dallo Stemma Araldico concesso dal Regio Decreto in data 25 luglio 1892 e dal Gonfalone nella foggia autorizzata con D.P.C.M. n. 4186 del 25 settembre 1989.
- 2 Apposita regolamentazione disciplinerà l'uso del Gonfalone e dello Stemma, nonché i casi di concessione in uso dello Stemma ad Enti operanti nel territorio comunale per il perseguimento dei medesimi fini del Comune di Nanto.

Articolo 7

Albo Pretorio

- 1 E' istituito ai sensi della Legge n. 69 del 18 giugno 2009, l'albo pretorio online, per la pubblicazione degli atti e degli avvisi da rendere noti a sensi della Legge, del presente Statuto e dai Regolamenti.
- 2 La pubblicazione deve garantire l'accessibilità, l'integrità e la facilità di lettura. Il Segretario Comunale cura la pubblicazione degli atti di cui al 1° comma, avvalendosi di un messo comunale e, su attestazione di quest'ultimo, ne certifica l'avvenuta pubblicazione.

Titolo II

ORDINAMENTO STRUTTURALE DEL COMUNE

CAPO I

ORGANI E LORO ATTRIBUZIONI

Articolo 8

Organi

- 1 Sono Organi del Comune il Consiglio Comunale, il Sindaco e la Giunta e le rispettive competenze sono stabilite dalla legge e dal presente Statuto.
- 2 Il Consiglio Comunale è Organo di indirizzo e di controllo politico e amministrativo.
- 3 Il Sindaco è responsabile dell'Amministrazione ed è il legale rappresentante del Comune; egli esercita inoltre le funzioni di Ufficiale di Governo secondo le leggi dello Stato.
- 4 La Giunta collabora con il Sindaco nella gestione amministrativa del Comune e svolge attività propositive e di impulso nei confronti del Consiglio.

Articolo 9

Deliberazioni degli Organi Collegiali

- 1 Le deliberazioni degli Organi Collegiali sono assunte, di regola, con votazione palese; sono da assumere a scrutinio segreto le deliberazioni concernenti persone, quando venga esercitata una facoltà discrezionale fondata sull'apprezzamento delle qualità soggettive o sulla valutazione dell'azione da questi svolta, nonché le altre deliberazioni ove sia preminente, a giudizio di chi presiede il Consiglio Comunale, l'esigenza di tutelare la riservatezza oppure la libertà di espressione delle convinzioni etiche o morali del Consigliere.
- 2 L'istruttoria e la documentazione delle proposte di deliberazione avvengono attraverso i responsabili degli uffici; la verbalizzazione degli atti delle sedute del Consiglio e della Giunta è curata dal Segretario Comunale.

I verbali delle sedute sono firmati dal Presidente e dal Segretario Comunale. I verbali riportano il senso dei principali interventi e dichiarazioni che vengono fatte nel corso della discussione.

Quando i Consiglieri ne facciano espressa richiesta al Presidente, i loro interventi vengono riportati integralmente a verbale purché il relativo testo scritto sia fatto pervenire al Segretario comunale durante la seduta del Consiglio. La medesima procedura si segue per gli interventi in Giunta.

Capo II

Il Consiglio Comunale

1[^] parte

Del Consiglio Comunale

Articolo 10

Il Consiglio Comunale

- 1 Il Consiglio Comunale è dotato di autonomia organizzativa e funzionale, rappresentando l'intera comunità, delibera l'indirizzo politico amministrativo ed esercita il controllo sulla sua applicazione.
- 2 L'elezione, la durata in carica, la composizione e lo scioglimento del Consiglio Comunale sono regolati dalla legge.
- 3 Il Consiglio comunale può essere presieduto da un Presidente eletto tra i Consiglieri nella prima seduta, secondo le modalità da stabilirsi con regolamento per il funzionamento del consiglio comunale.
- 4 Il Consiglio Comunale esercita le potestà e le competenze stabilite dalla legge e dallo Statuto e svolge le proprie attribuzioni conformandosi ai principi, alle modalità ed alle procedure stabiliti nel presente Statuto e nelle norme regolamentari.
- 5 Il Consiglio Comunale definisce gli indirizzi per la nomina e la designazione dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende ed istituzioni e provvede alla nomina degli stessi nei casi previsti dalla legge.
- 6 Il Consiglio Comunale conforma l'azione complessiva dell'Ente ai principi di pubblicità, trasparenza e legalità ai fini di assicurare imparzialità e corretta gestione amministrativa.

- 7 Gli atti fondamentali del Consiglio devono contenere l'individuazione degli obiettivi da raggiungere nonché le modalità di reperimento e di destinazione delle risorse e degli strumenti necessari.
- 8 Il Consiglio Comunale ispira la propria azione al principio di sussidiarietà.

Articolo 11

Ordine del Giorno

- 1 L'ordine del giorno è redatto dal Sindaco di sua iniziativa.
- 2 L'Ordine del Giorno deve essere riportato nell'avviso di convocazione consegnato ai consiglieri comunali.
- 3 L'Ordine del Giorno, qualora la notificazione della convocazione sia già avvenuta, può essere integrato con altri argomenti e la comunicazione deve pervenire ai Consiglieri Comunali almeno il giorno antecedente non festivo a quello fissato per la seduta.
- 4 Il Consiglio Comunale non può discutere o deliberare su argomenti che non siano iscritti all'Ordine del Giorno.
- 5 Spostamenti dell'ordine di trattazione degli argomenti all'ordine del giorno possono essere disposti, se non c'è opposizione di anche un solo consigliere, dal Sindaco. In presenza di opposizione allo spostamento, decide il Consiglio, senza discussione, con votazione a maggioranza semplice.

Articolo 12

Luogo dell'adunanza

1. Il Consiglio comunale si riunisce di regola presso la Sala Celotto ubicata al primo piano del Centro Sociale di Ponte di Nanto.
2. Il Presidente del Consiglio, in casi particolari, può disporre la riunione in altra sede, purché nell'ambito del territorio comunale, assicurando adeguate forme di pubblicità.
3. Il Presidente del Consiglio può disporre lo svolgimento della riunione del Consiglio comunale in modalità telematica dandone espressa indicazione e motivazione nell'avviso o invito di convocazione.
4. Il funzionamento del Consiglio comunale e delle sue articolazioni in modalità telematica è disciplinato dal Regolamento per il funzionamento del Consiglio comunale.

Articolo 13

Sessioni e sedute

- 1 L'attività del Consiglio Comunale si svolge in seduta ordinaria, straordinaria e urgente.
- 2 Le sedute ordinarie devono essere convocate almeno cinque giorni liberi, giorni festivi compresi, prima del giorno stabilito per la seduta. Le sedute straordinarie devono essere convocate almeno tre giorni liberi, giorni festivi compresi, prima del giorno stabilito per la seduta. Le sedute urgenti sono convocate almeno il giorno antecedente a quello della seduta, non computando i giorni festivi.
- 3 La prima seduta del Consiglio Comunale successiva alla sua elezione deve essere convocata entro il termine di dieci giorni dalla proclamazione e deve tenersi entro dieci giorni dalla convocazione.
- 4 La convocazione del Consiglio Comunale è fatta dal Sindaco di sua iniziativa o su richiesta di almeno un quinto dei consiglieri, nel qual caso la riunione deve tenersi entro venti giorni e devono essere inseriti all'ordine del giorno gli argomenti proposti, purché di competenza consiliare.
- 5 L'elenco degli argomenti da trattare deve essere pubblicato all'Albo Pretorio in coincidenza dei termini di convocazione di cui al precedente comma secondo del presente articolo e deve essere adeguatamente pubblicizzato, in modo da consentire la più ampia partecipazione dei cittadini.
- 6 La documentazione relativa alle pratiche da trattare deve essere messa a disposizione del Consiglieri Comunali nei tempi e nei modi stabiliti dal successivo art. 27, comma quarto.
- 7 Le sedute del Consiglio Comunale sono pubbliche fatto salvo il caso in cui a maggioranza assoluta dei componenti venga stabilito di procedere in seduta segreta nei casi contemplati dal precedente art. 9, comma primo, oltreché nei casi previsti da norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi.
- 8 Il Presidente dirige la discussione e lo svolgimento delle adunanze consiliari. Attribuisce la facoltà di intervento, precisa i termini delle questioni su cui si discute e si vota, assicura l'ordine delle votazioni e ne proclama il risultato. Programma le audizioni, senza diritto di voto, di rappresentanti di enti, di associazioni ed organizzazioni, nonché di funzionari comunali e di persone esterne.
- 9 Il Presidente può invitare ad intervenire, senza diritto di voto, chiunque ritenga necessario al fine di illustrare o chiarire gli argomenti all'Ordine del Giorno.
Il Presidente assicura il mantenimento dell'ordine. Può disporre, previo formale richiamo, l'espulsione dalla sala dell'adunanza di chi sia causa di gravi disordini. Può sospendere o sciogliere l'adunanza per gravi motivi.

Articolo 14

Convocazioni

- 1 La convocazione è effettuata tramite avviso scritto contenente le questioni da trattare, trasmesso secondo le modalità stabilite nel regolamento per il funzionamento del consiglio comunale.

Articolo 15

Validità delle sedute

- 1 Le adunanze del Consiglio Comunale sono validamente costituite in prima convocazione quando è presente un numero di componenti il Consiglio Comunale pari o superiore a sette. Le adunanze del Consiglio Comunale sono validamente costituite in seconda convocazione quando sono presenti almeno quattro componenti il Consiglio Comunale.
- 2 Trascorsi trenta minuti consecutivi dall'orario previsto per la convocazione, la seduta sarà considerata deserta qualora non sia presente il quorum di cui al precedente primo comma.
- 3 La seduta sarà ritenuta deserta anche nel caso in cui, nel corso dell'adunanza, non sia presente il quorum di cui al precedente primo comma accertato a mezzo di appello nominale.
- 4 Nei casi di cui ai precedenti commi 2 e 3 del presente articolo, la convocazione di una nuova seduta è eseguita ai sensi degli artt. 13 e 14 del presente Statuto.

Articolo 16

Aggiornamento delle sedute

- 1 Nel caso in cui il Consiglio Comunale aggiorni la seduta a data successiva, la convocazione è da ritenersi validamente eseguita per tutti i consiglieri presenti al momento dell'aggiornamento. La convocazione dei consiglieri assenti è eseguita ai sensi del successivo art. 17, comma primo. Nella seduta di aggiornamento non si può discutere né deliberare su argomenti diversi da quelli rinviati.

Articolo 17

Sedute in seconda convocazione

- 1 Il Consiglio comunale si riunisce in seconda convocazione con avvisi scritti. Qualora l'avviso di prima convocazione indichi anche il giorno della seconda seduta, l'avviso per la seconda convocazione è rinnovato ai soli Consiglieri Comunali non intervenuti alla prima.
- 2 Si procede in seconda convocazione quando la precedente seduta sia stata regolarmente convocata e la stessa sia andata deserta per il mancato intervento della metà più uno dei componenti il Consiglio comunale o per l'abbandono dell'aula di tanti di essi che abbiano fatto venir meno tale limite minimo ai sensi del precedente art. 15. Di tali circostanze ne è steso verbale, nel quale si indicano i nomi degli intervenuti.
- 3 Se nell'ordine del giorno delle sedute di seconda convocazione sono introdotte, rispetto a quello diramato per la prima convocazione, nuove proposte, quest'ultime non possono essere discusse e deliberate se non il giorno successivo a quello del recapito, a tutti i consiglieri, dell'avviso di convocazione. Per discutere e deliberare sulle nuove proposte è necessaria la presenza del numero di Consiglieri prevista per la prima convocazione.
- 4 Restano fermi, anche per le sedute in seconda convocazione, i limiti minimi di presenze e di voti favorevoli richiesti per speciali deliberazioni da particolari disposizioni di Legge o dello Statuto.

Articolo 18

Approvazione delle deliberazioni

- 1 Le deliberazioni del Consiglio Comunale sono approvate se ottengono la maggioranza assoluta dei presenti al voto, salvo che siano richieste maggioranze qualificate. Nel caso in cui una proposta ottenga lo stesso numero di voti favorevoli e contrari, essa sarà ripresentata in una successiva seduta per il riesame.

Articolo 19

Astensioni, schede bianche e schede nulle

- 1 Il Consigliere Comunale che dichiara di astenersi dal voto è computato tra i presenti ai fini della validità della seduta. Parimenti è computato tra i presenti ai fini della validità

della seduta il Consigliere Comunale presente che non renda alcuna dichiarazione di voto o non depositi la scheda nell'urna, nel caso di votazione segreta.

2 Il Consigliere che non voglia essere computato tra i presenti ai fini della validità della seduta deve allontanarsi dall'aula al momento del voto.

3 Per determinare la maggioranza dei presenti al voto si tiene conto anche degli astenuti ai sensi del comma primo del presente articolo.

La scelta operata al primo comma, comporta che l'astensione equivale a voto contrario.

4 Nel caso di votazione segreta, le schede bianche e nulle vanno computate nel numero dei votanti, ai fini di determinare la maggioranza.

Articolo 20

Gruppi consiliari

1 I Consiglieri Comunali eletti nella medesima lista formano un gruppo consiliare, che viene costituito anche nel caso di un solo eletto per lista.

2 I Consiglieri Comunali possono costituire gruppi, anche misti, non corrispondenti alle liste elettorali nelle quali sono stati eletti, purché tali gruppi risultino composti dal almeno due consiglieri. Qualora non si eserciti tale facoltà, i gruppi sono individuati nelle liste che si sono presentate alle elezioni.

3 I gruppi consiliari danno comunicazione nella prima della seduta successiva alle elezioni comunali al Sindaco ed al Segretario Comunale della loro costituzione, unitamente all'indicazione del Capogruppo. Qualora non si eserciti tale facoltà o nelle more della designazione, il capogruppo è individuato nel Consigliere, non appartenente alla Giunta, che ha riportato il maggior numero di voti. In caso di parità, è designato capogruppo il Consigliere più anziano di età.

4 I Capigruppo hanno facoltà di eleggere domicilio presso l'Ufficio Protocollo del Comune per l'inoltro delle comunicazioni ufficiali. Nel caso in cui non venga esercitata detta facoltà, sarà ritenuto valido il domicilio indicato ai sensi del successivo art. 28, comma quarto.

5. I capigruppo, insieme al Sindaco, si riuniscono periodicamente nella Conferenza dei Capigruppo al fine di programmare i lavori del Consiglio Comunale. Sulla base degli orientamenti della Conferenza, il Sindaco predispone l'ordine del giorno. Il Regolamento definisce altre competenze della Conferenza, le norme per il suo funzionamento ed i rapporti con il Sindaco, con le Commissioni Permanenti e la Giunta Comunale.

Articolo 21

Mozione di sfiducia

- 1 Il voto del Consiglio Comunale contrario ad una proposta del Sindaco o della Giunta Comunale non comporta le dimissioni degli stessi.
- 2 Il Sindaco e la Giunta Comunale cessano dalla carica in caso di approvazione di una mozione di sfiducia votata per appello nominale dalla maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio Comunale.
- 3 La mozione di sfiducia deve essere motivata e sottoscritta da almeno cinque dei Consiglieri Comunali assegnati.
- 4 La mozione di sfiducia viene messa in discussione non prima di dieci giorni e non oltre trenta giorni dalla sua presentazione al protocollo comunale.
- 5 Se il Sindaco non procede alla convocazione del Consiglio Comunale nel termine previsto dal precedente comma, vi provvede il Prefetto su segnalazione dei consiglieri firmatari della mozione.
- 6 Se la mozione viene approvata, si procede allo scioglimento del Consiglio Comunale ed alla nomina di un commissario ai sensi delle leggi vigenti.

2^ parte

Delle Commissioni consiliari

Articolo 22

Commissioni consiliari

- 1 Il Consiglio Comunale può istituire nel proprio seno, con apposita delibera, con criterio proporzionale in modo da garantire la presenza dell'opposizione, Commissioni permanenti o temporanee per fini di controllo, di garanzia, di indagine, di inchiesta, di studio, e per quant'altro ritenuto necessario ed opportuno ai fini del puntuale espletamento dell'attività ed organizzazione della cosa pubblica.
- 2 Ogni Commissione è composta da non più di cinque Consiglieri.
- 3 Il funzionamento, la presidenza, i poteri, l'oggetto e la durata delle Commissioni sono disciplinate con la deliberazione istitutiva, adottata a maggioranza assoluta dei componenti del Consiglio Comunale. La delibera istitutiva può prevedere che le Commissioni siano integrate da tecnici, esperti, funzionari, comunque esterni al consiglio, senza diritto di voto.
- 4 Le Commissioni, nello svolgimento dei loro compiti, si avvalgono dei diritti riconosciuti ai singoli Consiglieri Comunali.

- 5 Le sedute delle commissioni sono pubbliche, salvi i casi previsti dalla legge o dallo Statuto.
- 6 Le Commissioni di controllo, di garanzia e di indagine sono istituite, ai sensi e con l'osservanza delle disposizioni di cui ai precedenti commi primo, secondo e terzo, previa richiesta motivata di almeno quattro dei consiglieri comunali assegnati.
- 7 La presidenza delle Commissioni consiliari di controllo e di garanzia è attribuita alle opposizioni.
- 8 Fatto salvo quanto previsto dal successivo art. 27, ultimo comma, con apposita delibera, il Consiglio comunale può riconoscere un'indennità di presenza (o comunque denominata) per ciascuna seduta ai membri delle sole Commissioni comunali previste per legge ovvero formalmente istituite con delibera consiliare quali organi interni dello stesso Consiglio, che si occupino di materie rientranti nell'esclusiva competenza consiliare e che risultino composte esclusivamente da consiglieri.

Articolo 23

Commissioni consiliari permanenti

- 1 Le Commissioni consiliari permanenti hanno quali compiti principali l'istruttoria degli atti deliberativi e delle mozioni del Consiglio Comunale, il controllo politico amministrativo e lo svolgimento di attività conoscitive su temi di interesse comunale quali Affari Generali, Territorio ed ambiente e Affari sociali ed economici.
- 2 Inoltre le Commissioni:
- a) promuovono la consultazione dei soggetti interessati ai temi ad esse sottoposti;
 - b) possono tenere audizioni conoscitive, chiedendo l'intervento di soggetti qualificati, anche esterni al Comune;
 - c) possono invitare ai propri lavori rappresentanze dei titolari dei diritti di partecipazione, di strutture associative, di Enti e di Ordini professionali, su richiesta degli stessi o di propria iniziativa.
- 3 Nella funzione referente di provvedimenti consiliari, l'espressione unanime della Commissione sul provvedimento presentato viene sottoposta al voto del Consiglio per l'adozione.
- 4 In caso di funzione redigente di autonoma proposta, la Commissione si avvale, previa comunicazione al Sindaco, dell'apporto del Segretario Comunale o suo delegato e dei Funzionari interessati.

Articolo 24

Commissione consiliare per lo Statuto e i Regolamenti

- 1 Il Consiglio Comunale istituisce, con i criteri stabiliti dagli artt. 22 e seguenti, una Commissione consiliare permanente per l'aggiornamento ed il riesame dei Regolamenti Comunali e dello Statuto.
- 2 La Commissione provvede, anche sulla base delle segnalazioni degli uffici competenti, a predisporre in merito relazioni e proposte da presentarsi al Sindaco, quando ne verifichi la necessità.
- 3 In materia di regolamenti anche la Commissione ha poteri di iniziativa davanti al Consiglio Comunale

3^ parte

Della decadenza

Articolo 25

Durata in carica delle Commissioni e dei rappresentanti del Comune

- 1 I rappresentanti del Comune e del Consiglio Comunale in Società, Associazioni, Enti, Aziende ed Istituzioni, nonché i membri delle Commissioni Consiliari cessano dalla carica nello stesso momento in cui cessano per qualsiasi causa gli Organi che li hanno nominati.
- 2 I rappresentanti comunque continuano a svolgere le loro funzioni fino all'insediamento dei loro successori.

4^ parte

Dei Consiglieri Comunali

Articolo 26

Consiglieri Comunali

- 1 I Consiglieri Comunali rappresentano l'intera comunità alla quale costantemente rispondono ed il loro stato giuridico è regolato dalla legge.
- 2 Le funzioni del Consigliere Anziano sono esercitate dal consigliere che, nell'elezione a tale carica, ha ottenuto il maggior numero di preferenze. A parità di voti sono esercitate dal più anziano di età.

Articolo 27

Diritti dei Consiglieri Comunali

- 1 I Consiglieri Comunali hanno diritto di presentare interrogazioni, interpellanze, mozioni e proposte di deliberazione.
- 2 I Consiglieri Comunali hanno, inoltre, facoltà di iniziativa su ogni questione sottoposta alla deliberazione del Consiglio.
- 3 I Consiglieri Comunali hanno diritto di ottenere dagli uffici comunali, nonché dalle aziende, istituzioni o enti dipendenti, le notizie e le informazioni utili all'espletamento del proprio mandato, in conformità e nei limiti fissati dalle normative vigenti, purché le richieste abbiano il carattere dell'attualità e del collegamento alla funzione svolta e non siano generiche o indeterminate. Il soddisfacimento delle richieste dei Consiglieri avverrà in maniera tale da non pregiudicare il normale svolgimento dell'attività degli uffici dell'Ente, tenendo presente il numero, le caratteristiche e le peculiarità della documentazione richiesta e le potenzialità dell'organico dell'Ente medesimo.
- 4 Nel periodo che intercorre dalla convocazione alla riunione del Consiglio, e con esclusivo riferimento alle notizie ed alle informazioni correlate agli argomenti iscritti all'ordine del giorno, i consiglieri comunali, nei limiti e con le forme stabilite dalle norme di legge, di regolamenti e di atti amministrativi, hanno diritto a visionare, durante le ore d'ufficio, gli atti e documenti, anche preparatori nei seguenti termini:
 - a) quarantotto ore prima del Consiglio Comunale, nei casi di sedute ordinarie e straordinarie;
 - b) tempestivamente, in caso di seduta d'urgenza.
- 5 I Consiglieri comunali sono tenuti al segreto nei casi specificamente determinati dalla legge. Sono altresì tenuti alla piena osservanza ed al rispetto delle disposizioni della Legge n° 675/1996 ed a quanto ad essa inerente e conseguente. I Consiglieri non possono utilizzare le notizie ed i dati acquisiti in ragione del loro mandato per fini privati o personali.
- 6 I Consiglieri comunali percepiscono, nei limiti e nei termini stabiliti dalle norme di legge, di regolamenti e di atti amministrativi in materia, un gettone di presenza per la partecipazione alle sedute del Consiglio comunale.
- 7 Ogni consigliere può richiedere la trasformazione del gettone di presenza in un'indennità di funzione, sempre che tale regime di indennità comporti per l'Ente pari o minori oneri finanziari. Tale regime di indennità di funzione per i Consiglieri comporta l'applicazione di detrazioni dalle indennità in caso di non giustificata assenza dalle sedute del Consiglio.

- 8 Per quanto qui non riportato, si applicano le disposizioni di cui alla Legge 3 agosto 1999, n° 265, in quanto compatibili.

Articolo 28

Doveri dei Consiglieri Comunali

- 1 I Consiglieri Comunali esercitano il proprio mandato per promuovere l'interesse dell'intera comunità locale.
- 2 I Consiglieri Comunali hanno il dovere di intervenire alle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni delle quali sono membri.
- 3 I Consiglieri Comunali sono tenuti al segreto d'ufficio nei casi specificati da norme di Legge, di Regolamento e di Atti Amministrativi.
- 4 Ciascun Consigliere Comunale è tenuto ad eleggere un domicilio presso il quale recapitare gli avvisi di convocazione del Consiglio Comunale e ogni altra comunicazione ufficiale.

Articolo 29

Decadenza dei Consiglieri Comunali

- 1 E' dichiarato decaduto, con apposita deliberazione consiliare adottata a maggioranza assoluta dei componenti il Consiglio comunale, il Consigliere Comunale che, senza giustificato motivo non partecipi a tre sedute consecutive. La giustificazione può essere fornita anche mediante una motivata comunicazione inoltrata al Presidente dal capogruppo al quale appartiene il Consigliere assente. Della giustificazione si prende nota a verbale.
- 2 Qualora sopravvenga la decadenza, si fa luogo alla surroga ai sensi di legge. E' garantito al Consigliere il diritto di far valere le cause giustificative. Il Presidente fissa un termine per consentire al Consigliere interessato l'esposizione scritta delle ragioni della propria assenza e pone l'argomento all'ordine del giorno della prima riunione del consiglio comunale successiva alla scadenza del termine.
- 3 Il Consiglio comunale, qualora ritenesse prive di fondamento le ragioni esposte dal consigliere, può disporre, a maggioranza assoluta dei suoi componenti, la decadenza. In tal caso si procede nella stessa seduta alla surrogazione del consigliere decaduto.

Articolo 30

Dimissioni dei Consiglieri Comunali

- 1 Le dimissioni dalla carica di Consigliere Comunale, indirizzate al Consiglio Comunale, devono essere immediatamente assunte al protocollo del Comune nell'ordine temporale di presentazione.
- 2 Le dimissioni sono irrevocabili, non necessitano di presa d'atto e sono immediatamente efficaci.
- 3 Il Consiglio Comunale deve procedere alla surroga dei Consiglieri dimissionari entro dieci giorni.
- 4 La surroga dei Consiglieri dimissionari avviene con separate deliberazioni, seguendo l'ordine di presentazione al protocollo delle dimissioni.
- 5 Non si procede alla surroga in caso di dimissioni contestuali, anche rese con atti separati purché presentati al protocollo del Comune nello stesso giorno, della metà più uno dei Consiglieri Comunali, non contemplando a tal fine il Sindaco.

Articolo 31

Comunicazioni, Interrogazioni e Interpellanze

- 1 All'inizio o alla fine della seduta si dà luogo alle eventuali comunicazioni del Sindaco, o di un componente della Giunta da lui delegato su fatti di particolare interesse per la comunità. Concluse dette comunicazioni, su tali fatti può intervenire un consigliere in rappresentanza di ogni gruppo.
- 2 Su ogni questione che rientri nelle competenze dell'Amministrazione comunale, ciascun consigliere può presentare interrogazioni e interpellanze. L'interrogazione consiste nella semplice domanda al Sindaco se un fatto sia vero, se alcune informazioni siano giunte in ufficio, se sia stata presa o si stia per prendere alcuna risoluzione intorno ad un determinato affare. L'interpellanza consiste nella domanda fatta al Sindaco circa i motivi o gli intendimenti della condotta del Sindaco medesimo o della Giunta in ordine a problemi specifici e determinati.
- 3 Le interrogazioni e interpellanze vengono presentate in forma scritta al Sindaco che le pone all'ordine del giorno della prima seduta utile dalla data di loro iscrizione al protocollo comunale. L'esame delle interrogazioni e interpellanze iscritte all'ordine del giorno viene fatto secondo l'ordine cronologico di iscrizione al protocollo comunale.
- 4 Il presentatore, o il primo firmatario tra più presentatori, illustra brevemente, per non più di dieci minuti, l'interrogazione o l'interpellanza, e ad essa risponde il Sindaco o l'Assessore delegato.

- 5 Il solo interrogante o interpellante ha diritto di replica per non più di cinque minuti.
- 6 Le interrogazioni o interpellanze urgenti possono essere presentate dopo la trattazione di quelle già iscritte all'ordine del giorno, depositando il testo, che viene letto ai consiglieri, presso la presidenza. Sull'urgenza dell'interrogazione o dell'interpellanza decide il Consiglio, senza discussione, a maggioranza assoluta. Nel caso non sia possibile l'immediata risposta, essa verrà data nella prima seduta utile.
- 7 I consiglieri possono far richiesta di risposta scritta; in tal caso il sindaco provvede, dando debita comunicazione, entro trenta giorni.

Articolo 32

Mozioni

- 1 La mozione consiste nella proposta, sottoposta alla decisione del Consiglio comunale, di iniziative e interventi da parte del Sindaco o della Giunta.
- 2 Essa deve essere presentata in forma scritta al Sindaco che la inserisce all'ordine del giorno della prima seduta utile dalla data iscrizione al protocollo comunale. Il Consiglio procede all'approvazione nelle forme previste per l'adozione delle deliberazioni.
- 3 Ciascun consigliere non può presentare più di una mozione per ogni adunanza del Consiglio.

Capo III

La Giunta Comunale

Articolo 33

La Giunta Comunale

- 1 La Giunta Comunale è Organo di impulso e di gestione amministrativa, collabora con il Sindaco al governo del Comune ed impronta la propria attività ai principi della trasparenza, dell'imparzialità, del buon andamento, dell'economicità, dell'efficienza e dell'efficacia.
- 2 La Giunta adotta gli atti di amministrazione che non rientrano nelle competenze del Consiglio Comunale e che la legge, o lo Statuto, non attribuiscono al Sindaco, al Segretario Comunale o ai Responsabili degli uffici.

Articolo 34

Composizione

- 1 La Giunta Comunale è composta dal Sindaco, che la presiede, e da un numero di assessori, non inferiore a tre e non superiore a quattro, tra i quali è scelto il Vice Sindaco, nominati dal Sindaco. Di dette nomine deve essere data comunicazione al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alle elezioni.
- 2 Il Sindaco può nominare gli Assessori anche al di fuori del Consiglio Comunale, fra i cittadini non candidati alle elezioni per l'elezione del Consiglio Comunale in carica ed in possesso dei requisiti di compatibilità ed eleggibilità alla carica di Consigliere Comunale.
- 3 Gli Assessori esterni possono partecipare alle sedute del Consiglio Comunale ed intervenire nella discussione, ma non hanno diritto al voto. In nessun caso essi vengono computati nel numero dei presenti ai fini della validità della seduta.
- 4 Ai componenti della Giunta comunale spetta, nei limiti e nei termini delle norme di legge, di regolamenti e di atti amministrativi in materia, l'indennità di funzione.

Articolo 35

Incompatibilità

- 1 Non possono essere contemporaneamente membri della Giunta Comunale i coniugi, i fratelli, gli ascendenti ed i discendenti, gli affini di terzo grado, gli adottati e gli adottandi di altri membri della Giunta Comunale.

Articolo 36

Dimissioni dalla carica di Assessore

- 1 Le dimissioni dalla carica di Assessore sono indirizzate al Sindaco e sono assunte al protocollo del Comune.

Articolo 37

Revoca della carica di Assessore

- 1 Il Sindaco può revocare uno o più Assessori dandone motivata comunicazione al Consiglio Comunale.

Articolo 38

Sostituzione degli Assessori dimissionari o revocati

- 1 Il Sindaco, al fine di garantire l'osservanza delle disposizioni di cui al precedente art. 34, comma primo, provvede, ove necessario, alla sostituzione degli Assessori decaduti, dimissionari, revocati o cessati dall'ufficio per altra causa, dandone comunicazione al Consiglio Comunale nella prima seduta utile successiva alla sostituzione.
- 2 La Giunta Comunale delibera anche se non è ancora intervenuta la sostituzione, purché sia assicurato il quorum strutturale di cui al precedente art. 34, comma primo.

Articolo 39

Convocazione delle sedute e deliberazioni

- 1 Il Sindaco convoca la Giunta comunale anche senza l'osservanza di particolari formalità.
- 2 Le sedute della Giunta Comunale sono presiedute dal Sindaco e, salvo diversa determinazione della Giunta Comunale stessa, sono segrete.
- 3 La Giunta Comunale delibera con l'intervento della metà più uno dei membri in carica ed a maggioranza assoluta dei voti, prevalendo nelle votazioni palesi, in caso di parità, il voto del Sindaco o di chi presiede la seduta.
- 4 Le deliberazioni di Giunta Comunale sono sottoscritte all'originale dal Presidente e dal Segretario Comunale.

Capo IV

Il Sindaco

Articolo 40

Il Sindaco

- 1 Il Sindaco, organo responsabile dell'Amministrazione e della politica generale del Comune, è capo dell'Amministrazione Comunale e Ufficiale di Governo.
- 2 Distintivo del Sindaco è la fascia tricolore con lo stemma della Repubblica e del Comune da portarsi a tracolla.

- 3 Il Sindaco viene eletto dai cittadini a suffragio universale e diretto, secondo le disposizioni dettate dalla legge. Diviene membro del Consiglio Comunale, entra in carica all'atto della proclamazione degli eletti e, nella prima seduta utile del Consiglio Comunale successiva alle elezioni, presta giuramento recitando la seguente formula: "Giuro di osservare lealmente la costituzione italiana".
- 4 Entro sessanta giorni dalla elezione il Sindaco, sentita la Giunta, presenta al Consiglio Comunale le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato.
- 5 La Legge stabilisce le conseguenze dell'omesso giuramento.
- 6 Al Sindaco spetta, nei limiti e nei termini delle norme di legge, di regolamenti e di atti amministrativi in materia, l'indennità di funzione.

Articolo 41

Dimissioni, impedimento, rimozione, decadenza o decesso del Sindaco

- 1 In caso di impedimento permanente, rimozione, decadenza o decesso del Sindaco, la Giunta decade e si procede allo scioglimento del Consiglio Comunale. Il Consiglio Comunale e la Giunta rimangono in carica sino alla elezione del nuovo Consiglio Comunale e del nuovo Sindaco. Sino alle predette elezioni, le funzioni del Sindaco sono svolte dal Vice Sindaco.
- 2 Le dimissioni presentate dal Sindaco diventano irrevocabili e producono gli effetti di cui al comma primo trascorso il termine di venti giorni dalla loro presentazione al Consiglio Comunale.
- 3 Lo scioglimento del Consiglio Comunale determina la decadenza del Sindaco, nonché della rispettiva Giunta Comunale.

Articolo 42

Forma di presentazione delle dimissioni

- 1 Le dimissioni del Sindaco vanno presentate al Consiglio Comunale. La comunicazione viene fatta per iscritto e le dimissioni si considerano presentate nel momento in cui la comunicazione è acquisita al protocollo del Comune.
- 2 Le dimissioni possono anche essere comunicate oralmente nel corso di una seduta del Consiglio Comunale e si considerano presentate il giorno stesso.
- 3 Nel caso previsto dal comma precedente, le dimissioni vengono verbalizzate dal Segretario Comunale.

Articolo 43

Competenze del Sindaco quale capo dell'Amministrazione

- 1 Il Sindaco, quale capo dell'Amministrazione Comunale:
- a) costituisce l'organo più alto e significativo di direzione politica e di sintesi dell'attività di governo del Comune ed è organo propulsivo, proponendo le priorità politiche da deliberare;
 - b) assicura l'unità di indirizzo della Giunta Comunale, attraverso la concordanza dell'azione dei singoli Assessori con l'indirizzo politico-programmatico determinato dal Consiglio Comunale, reprimendo e risolvendo comportamenti e conflitti contrastanti con tale indirizzo;
 - c) convoca e presiede il Consiglio Comunale, nonché la Giunta Comunale, fissando l'Ordine del Giorno e la data;
 - d) indice i referendum comunali;
 - e) rappresenta tutti gli interessi della comunità, facendoli valere a tutte le pubbliche amministrazioni, secondo gli indirizzi espressi dal Consiglio Comunale;
 - f) sovrintende all'espletamento delle funzioni statali, regionali e provinciali attribuite o delegate al Comune;
 - g) provvede all'osservanza dei Regolamenti;
 - h) ha la rappresentanza in giudizio del Comune ed è il datore di lavoro;
 - i) promuove e conclude accordi di programma di cui all'art. 27 della Legge 142/90, protocolli di intesa tra amministrazioni nonché convenzioni per l'esercizio congiunto di funzioni ex art. 24 Legge 142/90;
 - j) nomina e revoca gli Assessori;
 - k) ha poteri di polizia, direzione del dibattito nelle sedute consiliari, nelle commissioni ed organismi in cui funge da Presidente, garantendo comunque i diritti legittimi di ciascun membro.
 - l) promuove, indice e partecipa a conferenze e servizi qualora sia opportuno effettuare un esame contestuale dei vari interessi pubblici coinvolti in un procedimento amministrativo;
 - m) coordina e riorganizza gli orari degli esercizi commerciali, dei pubblici esercizi e dei servizi pubblici nonché di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati sul territorio comunale, ai sensi delle norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi in materia;
 - n) sovrintende al funzionamento dei servizi e degli uffici e all'esecuzione degli atti, e stabilisce giorni e tempi minimi di apertura degli uffici comunali;

- o) sulla base degli indirizzi stabiliti dal Consiglio Comunale, nomina, designa e revoca i rappresentanti del Comune presso Enti, Aziende ed Istituzioni. Tutte le nomine e designazioni debbono essere effettuate entro quarantacinque giorni dall'insediamento, ovvero entro i termini di scadenza del precedente incarico. In mancanza, il Comitato Regionale di Controllo adotta i provvedimenti sostitutivi ai sensi dell'art. 48 della Legge 142/1990;
- p) attribuisce e definisce sulla base di un provvedimento motivato della Giunta Comunale, gli incarichi di collaborazione esterna, compresi gli incarichi di progettazione secondo le modalità ed i criteri stabiliti dall'art. 51 della Legge 142/1990 e, previa deliberazione della Giunta Comunale e attestazione della copertura finanziaria, l'indennità da corrispondere;
- q) attribuisce con proprio decreto motivato ai responsabili di unità organizzative complesse (o di settore, o comunque denominato) le funzioni dirigenziali ai sensi dell'art. 6, comma 3-bis, della legge 142/90 come modificato dalla Legge 191/98 e, previa delibera della Giunta e attestazione di copertura finanziaria, l'indennità da corrispondere;
- r) nomina il Segretario Comunale ed, eventualmente, il Direttore Generale;

Articolo 44

Competenze del Sindaco quale ufficiale del Governo

- 1 Il Sindaco, quale ufficiale del Governo, sovrintende:
 - a) alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica;
 - b) all'emanazione degli atti che gli sono attribuiti dalle leggi e dai regolamenti in materia di ordine e sicurezza pubblica, di sanità e di igiene pubblica;
 - c) allo svolgimento, in materia di pubblica sicurezza e di polizia giudiziaria, delle funzioni affidategli dalla legge;
 - d) alla vigilanza di tutto quanto possa interessare la sicurezza e l'ordine pubblico, informandone il Prefetto.
- 2 Al Sindaco sono attribuite le competenza in materia di informazione della popolazione su situazioni di pericolo per calamità naturali, ai sensi della vigente legislazione e normazione in materia.
- 3 Il Sindaco esercita, altresì, quale ufficiale di Governo tutte le funzioni a lui riconosciute dalle leggi, dai regolamenti e dagli atti amministrativi.

Articolo 45

Potere di ordinanza del Sindaco

- 1 Il Sindaco, quale ufficiale del governo, adotta, con atto motivato e nel rispetto dei principi generali dell'ordinamento giuridico, provvedimenti contingibili e urgenti in materia di sanità, igiene e polizia locale al fine di prevenire ed eliminare gravi pericoli che minacciano l'incolumità dei cittadini.
- 2 Se l'ordinanza adottata ai sensi del comma precedente è rivolta a persone determinate e queste non ottemperano all'ordine impartito, il Sindaco può provvedere d'ufficio a spese degli interessati senza pregiudizio dei reati in cui fossero incorsi.

Articolo 46

Vicesindaco

- 1 Il Sindaco, all'atto della nomina della Giunta, designa fra gli Assessori il Vicesindaco, che lo sostituisce, in caso di assenza o impedimento temporanei, per motivi di diritto o di fatto, nonché nel caso di sospensione dall'esercizio della funzione adottata ai sensi dell'art. 15, comma 4-bis, della Legge n° 55/1990.
- 2 Gli Assessori, in caso di assenza o impedimento del Vicesindaco e, mancando diverse espresse disposizioni del Sindaco, esercitano le funzioni sostitutive del Sindaco secondo l'ordine di anzianità dato dall'età.
- 3 Delle deleghe rilasciate al Vicesindaco ed agli Assessori nonché degli incarichi conferiti ai Consiglieri Comunali deve essere fatta comunicazione al Consiglio Comunale ed agli organi previsti dalla legge

Articolo 47

Deleghe e incarichi del Sindaco

- 1 Il Sindaco ha facoltà di assegnare, con un suo provvedimento, ad ogni Assessore funzioni ordinate organicamente per gruppi di materie e con la delega a firmare gli atti di ordinaria amministrazione relativi alle funzioni istruttorie ed esecutive loro assegnate, rimanendo di sua competenza tutti gli atti di straordinaria amministrazione.
- 2 Il Sindaco può modificare l'attribuzione dei compiti e delle funzioni di ogni Assessore ogni qualvolta, per motivi di coordinamento e funzionalità, lo ritenga opportuno, dandone comunicazione al Consiglio Comunale.
- 3 Nell'esercizio delle attività delegate, gli Assessori sono responsabili davanti al Sindaco e secondo quanto previsto dal presente statuto.

- 4 L'atto di delega o di incarico specifica i compiti, gli atti, anche per categoria e l'area di attività e contiene l'accettazione del delegato o dell'incaricato.
- 5 Le deleghe o gli incarichi possono essere revocati dal Sindaco per iscritto e nella stessa forma può rinunciare il destinatario in qualsiasi momento e con effetto immediato.
- 6 Il Sindaco può conferire a singoli consiglieri una delega avente ad oggetto specifici affari e/o progetti, circa i quali il Consigliere delegato coadiuva il Sindaco nell'esame e nello studio di argomenti e problemi specifici, formulando al Sindaco medesimo osservazioni e proposte. Il Regolamento disciplina le modalità di esercizio ed i limiti di tale prerogativa. Il Consigliere così delegato deve produrre al Presidente del Consiglio, affinché ne dia comunicazione al Consiglio, una relazione annuale sull'attività svolta.
- 7 Il Sindaco può delegare ad impiegati la funzione di ufficiale di governo nei casi previsti dalla legge.
- 8 Le deleghe o gli incarichi, con esclusione di quanto previsto al precedente comma 7, di cui al presente articolo perdono efficacia con la cessazione dalla carica del Sindaco e non comprendono il potere di emanare ordinanze contingibili ed urgenti.

Articolo 48

Attribuzioni di vigilanza

- 1 Il Sindaco, nell'esercizio delle sue funzioni di vigilanza, acquisisce direttamente, presso gli uffici e servizi, le informazioni e gli atti, anche riservati, e può disporre l'acquisizione di atti, documenti ed informazioni presso aziende speciali, Istituzioni e società per azioni, appartenenti al Comune, informandone il Consiglio Comunale.
- 2 Il Sindaco compie gli atti conservativi del Comune e promuove direttamente, od avvalendosi del Segretario Comunale o del Direttore Generale (se nominato), le indagini e le verifiche amministrative sull'intera attività del Comune.
- 3 Il Sindaco promuove ed assume iniziative atte ad assicurare che gli Uffici, i Servizi, le aziende speciali, istituzioni e società appartenenti al Comune svolgano lo loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio Comunale ed in coerenza con gli indirizzi espressi dalla Giunta Comunale

TITOLO III

UFFICI E PERSONALE

Capo I

Uffici e servizi

Articolo 49

Principi strutturali ed Organizzativi

- 1 L'Amministrazione del Comune si esplica mediante il perseguimento di obiettivi specifici e deve essere improntata ai seguenti principi:
- a) una organizzazione del lavoro per progetti, obiettivi e programmi;
 - b) l'analisi e l'individuazione delle produttività e dei carichi funzionali di lavoro e del grado di efficacia dell'attività svolta da ciascun elemento dell'apparato;
 - c) l'individuazione di responsabilità strettamente collegata all'ambito dell'autonomia decisionale dei soggetti;
 - d) il superamento della separazione rigida delle competenze nella divisione del lavoro ed il conseguimento della massima flessibilità delle strutture e del personale e della massima collaborazione tra gli uffici

Articolo 50

Uffici e Servizi

- 1 Il Comune disciplina con appositi atti la dotazione organica del personale e, in conformità alle norme del presente Statuto, l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi, nel rispetto del principio della distinzione fra funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo, propria degli organi di governo, e la funzione di gestione tecnico-amministrativa, che compete ai Dirigenti o Responsabili degli Uffici e dei Servizi.
- 2 Gli Uffici sono organizzati secondo i principi di autonomia, trasparenza ed efficienza e criteri di funzionalità, economicità di gestione e flessibilità della struttura.
- 3 I Servizi e gli Uffici operano sulla base della individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa ed i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e all'economicità.
- 4 Gli orari dei servizi aperti al pubblico vengono fissati per il miglior soddisfacimento delle esigenze dei cittadini.

Articolo 51

Organizzazione degli Uffici e dei Servizi

- 1 Il Comune, attraverso il regolamento di organizzazione, stabilisce le norme generali per l'organizzazione ed il funzionamento degli uffici e, in particolare, le attribuzioni e le responsabilità di ciascuna struttura organizzativa, i rapporti reciproci tra uffici e servizi e, tra questi, il direttore e gli organi amministrativi.
- 2 I regolamenti si uniformano al principio secondo cui agli organi di governo è attribuita funzione politica di indirizzo e controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; al direttore o al segretario comunale ed ai funzionari responsabili spetta, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, il compito di definire, congruamente con i fini istituzionali, gli obiettivi operativi e la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.
- 3 L'organizzazione del Comune si articola in unità operative, che sono aggregate, secondo criteri di omogeneità, in strutture più ampie, come disposto nell'apposito regolamento, anche mediante il ricorso a strutture trasversali o di staff intersettoriali.
- 4 Il Comune recepisce ed applica gli accordi collettivi nazionali approvati nelle forme di legge e tutela la libera organizzazione sindacale dei dipendenti, stipulando con le rappresentanze sindacali gli accordi collettivi decentrati ai sensi delle norme di legge e contrattuali in vigore.
- 5 Nel rispetto della legge, dello Statuto e dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale, la Giunta Comunale disciplina, con apposito regolamento, l'ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi.
- 6 Il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi degli Enti Locali disciplina, altresì, le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le modalità concorsuali, nel rispetto dei principi fissati dalle norme di Legge, di Regolamento e di Atti Amministrativi.
- 7 Lo stato giuridico ed il trattamento economico del personale sono disciplinati da accordi collettivi nazionali di lavoro stipulati in base alla vigente normativa.
- 8 Con apposito regolamento, in conformità alle disposizioni di legge vigenti e dei contratti collettivi nazionali di lavoro si norma la materia della disciplina del personale dipendente.

Articolo 52

Diritti e doveri dei dipendenti

- 1 I dipendenti comunali, inquadrati in conformità alla disciplina generale sullo stato giuridico ed il trattamento economico del personale, stabilito dalla legge e dagli accordi collettivi nazionali, svolgono la propria attività al servizio e nell'interesse dei cittadini.
- 2 Ogni dipendente comunale è tenuto ad assolvere con correttezza e tempestività agli incarichi di competenza dei relativi uffici e servizi e, nel rispetto delle competenze dei rispettivi ruoli, a raggiungere gli obiettivi assegnati. Egli è altresì direttamente responsabile verso il direttore o il Segretario Comunale o il Responsabile degli Uffici e dei Servizi e l'Amministrazione degli atti compiuti e dei risultati conseguiti nell'esercizio delle proprie funzioni.
- 3 Il regolamento organico determina le condizioni e le modalità con le quali il Comune promuove l'aggiornamento e l'elevazione professionale del personale, assicura le condizioni di lavoro idonee a preservarne la salute e l'integrità psicofisica e garantisce pieno ed effettivo servizio delle libertà e dei diritti sindacali.
- 4 L'approvazione dei ruoli dei tributi e dei canoni, nonché la stipulazione, in rappresentanza dell'Ente, dei contratti già approvati, compete al funzionario responsabile delle singole unità organizzative complesse (o settore), ovvero dei diversi servizi, nel rispetto delle direttive impartite dal Sindaco, dal Direttore o dal Segretario Comunale e dagli organi collegiali.
- 5 Il personale di cui al precedente comma provvede altresì, in relazione alle proprie competenze ed attribuzioni, al rilascio delle autorizzazioni commerciali, di polizia amministrativa, nonché delle autorizzazioni, delle concessioni edilizie ed alla pronuncia delle ordinanze di natura non contingibile ed urgente ed a quant'altro previsto dalle norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi, nei modi e nei termini ivi stabiliti.

Articolo 53

Pareri

- 1 Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta Comunale ed al Consiglio Comunale, che non sia mero atto d'indirizzo deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica del Responsabile del servizio interessato e, qualora comporti impegno di spesa o diminuzione di entrata, del Responsabile di ragioneria in ordine alla regolarità contabile. I pareri sono inseriti nella deliberazione.
- 2 In caso di assenza dei Responsabili, i pareri sono espressi dai dipendenti inquadrati nell'unità organizzativa di riferimento. In caso di loro assenza o impedimento, i pareri

possono essere espressi dal Segretario Comunale, per quanto di sua competenza, ed in relazione alla natura ed alle caratteristiche della proposta.

Articolo 54

Patrocinio Legale

- 1 Il Comune, anche a tutela dei propri diritti e interessi, in caso di apertura di un procedimento di responsabilità civile o penali nei confronti del Sindaco, degli Assessori, del Segretario Comunale o di un suo dipendente, per fatti o atti direttamente connessi all'espletamento del servizio ed all'adempimento dei compiti d'ufficio, assumerà a proprio carico, a condizione che non sussista conflitto di interesse, l'onere di difesa, facendo assistere il dipendente o l'Amministratore da un legale di comune gradimento.

Capo II

Personale direttivo

Articolo 55

Il Segretario Comunale

- 1 Il Comune, anche in forma convenzionata, ha un Segretario Comunale titolare funzionario o dirigente pubblico che dipende dall'Agenzia Autonoma per la Gestione dell'Albo dei Segretari Comunali e Provinciali, avente personalità giuridica di diritto pubblico e iscritto all'Albo di cui all'art. 17, comma 75, della Legge 15 maggio 1997, n. 127.
- 2 La Legge 15 maggio 1997, n. 127, il regolamento approvato con il D.P.R. 4 dicembre 1997, n° 465 e la legislazione e normazione vigenti disciplinano l'intera materia e gli istituti relativi al Segretario Comunali mentre il rapporto di lavoro è disciplinato dai contratti collettivi ai sensi del D.Lgs. 3 febbraio 1993, n. 29 e successive modificazioni.
- 3 Il Segretario Comunale è nominato dal Sindaco nel rispetto delle norme e disposizioni di legge e di regolamento. La nomina ha la durata corrispondente a quella del mandato del Sindaco che lo ha nominato ed il Segretario Comunale continua ad esercitare le funzioni, dopo la cessazione del mandato, fino alla riconferma o alla nomina del nuovo Segretario. La nomina è disposta non prima di sessanta giorni e non oltre centoventi giorni dalla data di insediamento del Sindaco, decorsi i quali il Segretario è confermato.

La nomina di un nuovo Segretario Comunale non presuppone l'adozione di un esplicito provvedimento di esonero del Segretario Comunale in carica.

- 4 Il Segretario Comunale, sempre nel rispetto delle norme e disposizioni richiamate al comma 3 del presente articolo, può essere revocato con provvedimento motivato del Sindaco, con osservanza della procedura di cui all'art. 15 comma 5 del D.P.R. n° 465/1997.
- 5 Il Segretario, ove non si sia provveduto alla nomina di un Direttore Generale, nel rispetto delle direttive impartitegli dal Sindaco da cui dipende funzionalmente, sovrintende e coordina lo svolgimento dell'attività degli uffici o dei Responsabili, curando l'attuazione dei provvedimenti.
- 6 Il Segretario Comunale svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi politici e burocratici dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alla legge, allo statuto ed ai Regolamenti.
- 7 Il Segretario Comunale:
 - a) partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni del Consiglio e della Giunta e ne cura la verbalizzazione;
 - b) può rogare tutti i contratti nei quali l'Ente è parte ed autenticare scritture private e atti unilaterali nell'interesse dell'Ente;
 - c) nomina e presiede le Commissioni di concorso;
 - d) esercita, in relazione alle sue competenze e specifiche conoscenze professionali e previo riconoscimento e corresponsione di congrua indennità, ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto e dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco, incluse le funzioni dirigenziali non attribuite ai responsabili di unità organizzativa o di settore.
- 8 Il Segretario Comunale, inoltre, in caso di conferimento delle funzioni di Direttore Generale ha la responsabilità gestionale per l'attribuzione degli obiettivi fissati dagli organi politici dell'Ente.
- 9 Il Sindaco, ove si avvalga della facoltà prevista dall'articolo 51-bis, comma primo, della Legge 8 giugno 1990, n. 142, contestualmente al provvedimento di nomina del Direttore Generale disciplina secondo l'ordinamento dell'Ente e nel rispetto dei loro distinti ed autonomi ruoli, i rapporti tra il Segretario Comunale ed il Direttore Generale.
- 10 Il Segretario Comunale, ove non sia stato nominato il Direttore Generale, è il capo del personale, partecipa alle riunioni con le organizzazioni sindacali dei dipendenti a pieno titolo ed adotta tutti i provvedimenti di gestione del personale, esercitando, ove titolare di appositi capitoli e stanziamenti in bilancio, autonomi poteri di spesa.

Articolo 56

Vicesegretario

- 1 Il Vicesegretario è nominato dal Sindaco ed è scelto tra i responsabili apicali delle unità organizzative (o di settore, o comunque denominata) in possesso del diploma di laurea necessario per l'accesso alla carriera di Segretario Comunale. La nomina ha la durata corrispondente a quella del mandato del Sindaco che lo ha nominato e continua ad esercitare le sue funzioni, dopo la cessazione del mandato, fino alla riconferma o alla nomina del nuovo vicesegretario. La nomina di un nuovo vicesegretario non presuppone l'adozione di un esplicito provvedimento di revoca del vicesegretario in carica.
- 2 Svolge funzioni vicarie od ausiliarie del Segretario Comunale, da assolvere unicamente in caso di sua assenza od impedimento temporanei, per motivi di fatto o di diritto, e con i limiti e con le competenze del titolare.

Articolo 57

Direttore Generale

1. La figura del Direttore Generale è stata soppressa ai sensi dell'articolo 2, comma 186, lettera d), legge n. 191 del 2009 e ss.mm.ii.”

Articolo 58

Responsabili di Unità organizzative complesse, di settore o degli Uffici e dei Servizi

- 1 I Responsabili delle unità organizzative complesse, o di Settore, nonché i Responsabili degli Uffici e dei Servizi (d'ora in avanti nominati "Responsabili") sono individuati con provvedimento del Sindaco secondo le prescrizioni del regolamento di organizzazione e del regolamento organico del personale, ed ai sensi delle norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi.
- 2 Nell'ambito delle competenze loro assegnate, i Responsabili:
 - a) provvedono ad organizzare gli Uffici ed i Servizi ad essi assegnati in base alle indicazioni ricevute dal Direttore Generale se nominato, ovvero dal Segretario Comunale e secondo le direttive impartite dal Sindaco e dalla Giunta Comunale.

- b) esercitano le attività di direzione, consulenza, propulsione, coordinamento, vigilanza e controllo del settore in cui sono preposti, al fine di assicurare la legalità, l'imparzialità, l'economicità, la speditezza e la rispondenza al pubblico interesse delle attività degli uffici ed in particolare dei procedimenti amministrativi di competenza. Per il perseguimento delle finalità e degli obiettivi, i Responsabili organizzano e utilizzano il personale, le strutture tecniche, gli uffici e gli altri mezzi loro affidati, compresa l'adozione di atti che impegnino l'Amministrazione verso l'esterno, anche comportanti impegni di spesa.
 - c) provvedono a gestire l'attività dell'Ente e ad attuare gli indirizzi ed a raggiungere gli obiettivi indicati dal Direttore Generale, se nominato, dal Segretario Comunale, dal Sindaco e dalla Giunta Comunale.
 - d) sono direttamente responsabili della correttezza amministrativa e dell'efficienza della gestione.
- 3 Gli incarichi ai Responsabili sono revocati in caso di inosservanza delle direttive del Direttore Generale, se nominato, del Segretario Comunale, del Sindaco, della Giunta Comunale o dell'Assessore di riferimento, o in caso di mancato raggiungimento al termine di ciascun anno finanziario degli obiettivi loro assegnati nel Piano Esecutivo di Gestione previsto dall'art. 11 del D. Lgs 25 febbraio 1995, n. 77 e successive modificazioni o per responsabilità particolarmente grave o reiterata negli altri casi disciplinati dall'art. 20 del D. Lgs 3 febbraio 1993, n. 29 e dai contratti collettivi di lavoro.
- 4 Ai funzionari nominati Responsabili di unità organizzativa, o di settore, ed al Segretario Comunale, se investito di incarichi o funzioni a lui attribuite ai sensi dell'art. 17, comma 68, lett. c), della Legge 127/97, spettano - oltre al trattamento economico contrattuale previsto - un'indennità o retribuzione (o comunque denominate) accessoria ai sensi della vigente legislazione e contrattazione collettiva in materia.

Articolo 59

Funzioni dei Responsabili

- 1 Spettano ai Responsabili i compiti, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione Comunale verso l'esterno, che la Legge, lo Statuto, i Regolamenti comunali ovvero appositi provvedimenti del Sindaco non riservino agli organi di Governo dell'Ente o al Segretario comunale. In relazione alle proprie competenze, e nell'ambito della propria unità organizzativa, o settore, i Responsabili attuano i compiti gli obiettivi ed i programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dall'organo politico. Il Regolamento sull'ordinamento dei servizi e degli uffici può disciplinare, nel rispetto delle norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi, l'eventuale sostituzione dei

responsabili, nei casi di impedimento od assenza e di indifferibilità ed urgenza, tenendo conto, rispetto alle funzioni ed alle attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei soggetti coinvolti.

Articolo 60

Incarichi dirigenziali e di alta specializzazione

- 1 La Giunta Comunale, nelle forme e con i limiti e le modalità previste dalla Legge vigente, dallo Statuto e dai Regolamenti comunali (con particolare riferimento al Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi), può deliberare, al di fuori della dotazione organica, l'assunzione con contratto a tempo determinato di personale dirigenziale o di alta specializzazione, nel caso in cui tra i dipendenti dell'Ente non siano presenti analoghe professionalità.
- 2 La Giunta Comunale, nel caso di vacanza del posto o per altri gravi motivi, può assegnare, nelle forme e con le modalità previste dal regolamento, la titolarità di Uffici e Servizi a personale assunto con contratto a tempo determinato o incaricato con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 6, comma 4, della Legge 127/1997.
- 3 I contratti a tempo determinato non possono essere trasformati a tempo indeterminato, salvo che non lo consentano apposite norme di legge.

Articolo 61

Collaborazioni esterne

- 1 I Regolamenti comunali possono prevedere collaborazioni esterne ad alto contenuto di professionalità, con rapporto di lavoro autonomo per obiettivi determinati e con convenzioni a termine.
- 2 Le norme regolamentari per il conferimento degli incarichi di collaborazione a soggetti estranei all'Amministrazione Comunale devono stabilirne la durata, che non potrà essere superiore alla durata del programma, ed i criteri per la determinazione del relativo trattamento economico.

Articolo 62

Ufficio di indirizzo e di controllo

- 1 Il regolamento può prevedere la costituzione di Uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta Comunale o degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'Ente o da collaboratori assunti a tempo determinato, purché l'Ente non sia dissestato e/o non versi nelle situazioni strutturate deficitarie di cui all'art. 45 del D.Lgs. 504/92

TITOLO IV

ISTITUTI DI PARTECIPAZIONE

Capo I

Organi di partecipazione

Articolo 63

Consiglio Comunale dei ragazzi

- 1 Il Comune, allo scopo di favorire la partecipazione dei ragazzi alla vita collettiva, può promuovere l'elezione del Consiglio Comunale dei Ragazzi.
- 2 Il Consiglio Comunale dei Ragazzi ha il compito di deliberare, in via consultiva, nelle seguenti materie:
 - a) politica ambientale;
 - b) sport e tempo libero;
 - c) giochi;
 - d) rapporti con l'associazionismo;
 - e) cultura e spettacolo;
 - f) pubblica istruzione;
 - g) assistenza a giovani ed anziani;
 - h) rapporti con l'UNICEF
- 3 Le modalità di elezione ed il funzionamento del Consiglio Comunale dei Ragazzi sono stabilite con apposito regolamento.

Articolo 64

Garante regionale dei diritti della persona

- 1 Il Garante dei diritti della persona è una figura istituita dalla Regione del Veneto per garantire la legalità, il buon andamento e la trasparenza dell'azione amministrativa.
- 2 I cittadini di Nanto, a seguito dell'abolizione della figura del difensore civico comunale, possono rivolgersi a tale figura in caso di abuso o disfunzioni della Pubblica Amministrazione.

Capo II

Espressione della volontà popolare e diritti dei cittadini

1[^] parte

Dell'espressione della volontà popolare

Articolo 65

Consultazione della Popolazione del Comune

- 1 La consultazione della popolazione del Comune ha lo scopo di acquisire elementi utili alle scelte di competenza degli organi comunali su materie di esclusiva competenza locale.
- 2 Fatto salvo quanto previsto in materia di referendum, la consultazione può essere richiesta da almeno un decimo del corpo elettorale residente ovvero dal Sindaco.
- 3 La consultazione riguarda o l'intera popolazione del Comune oppure gli abitanti di una località, le singole categorie o gruppi sociali.
- 4 La consultazione è indetta dal Sindaco entro sessanta giorni dalla data di presentazione al protocollo comunale della relativa richiesta. Il Comune assicura una adeguata pubblicità preventiva e la conduzione democratica dell'assemblea.
- 5 Gli esiti della consultazione sono comunicati dal Sindaco agli organi comunali competenti per gli atti ai quali la consultazione si riferisce e vengono resi noti, con adeguata pubblicità, alla cittadinanza interessata.

Articolo 66

Referendum

- 1 In materie di esclusiva competenza comunale è ammesso il solo referendum consultivo.
- 2 Non è ammesso il referendum sulle seguenti materie:
 - a) materie di competenza comunitaria, statale, regionale e provinciale;

- b) materie a contenuto vincolato definito dalla Legge;
 - c) provvedimenti in materia tributaria, tariffaria e di finanza;
 - d) atti, provvedimenti o autorizzazioni, singole persone, enti, società.
- 3 Il Sindaco indice, previo accertamento del regolare espletamento delle procedure stabilite dal regolamento, il referendum quando lo richieda almeno un decimo della popolazione residente avente diritto al voto.
- 4 L'apposito regolamento disciplina la procedura per l'espletamento della consultazione referendaria.

Articolo 67

Strumenti di partecipazione

- 1 I cittadini, singoli o associati, partecipano all'attività amministrativa del Comune attraverso istanze, petizioni e proposte.
- 2 I cittadini elettori nel Comune, singoli o associati, possono rivolgere al Comune istanze per argomenti di rilevanza collettiva. L'istanza deve essere presentata in forma scritta al protocollo del Comune.
- 3 Un decimo dei cittadini elettori del Comune possono inviare all'Amministrazione petizioni. La petizione consiste in una manifestazione di opinione, invito, voto o denuncia, diretta ad esporre comuni necessità o a promuovere interventi per la migliore tutela di interessi collettivi.
- 4 Un decimo del corpo elettorale residente in Nanto può avanzare proposte per l'adozione di deliberazioni dirette alla migliore tutela degli interventi collettivi. La proposta deve contenere il testo della deliberazione e la normativa vigente di riferimento e deve essere accompagnata da una relazione che ne illustri il contenuto e le finalità. La proposta deve essere presentata in forma scritta al protocollo del Comune.
- 5 Entro trenta giorni dalla data di presentazione al protocollo comunale, l'ufficio competente trasmette, previa istruttoria, al Sindaco le istanze, le petizioni e le proposte presentate. Il Sindaco sottopone le istanze, le petizioni e le proposte all'esame dell'organo competente entro i successivi trenta giorni. L'organo competente si pronuncia sulle istanze, sulle petizioni e sulle proposte entro i successivi trenta giorni.

2^a parte

Dei diritti dei cittadini

Articolo 68

Diritto di accesso

- 1 Ai cittadini singoli o associati è garantita la libertà di accesso agli atti dell'Amministrazione e dei soggetti che gestiscono servizi pubblici comunali secondo le modalità definite dal regolamento.
- 2 Sono sottratti al diritto di accesso gli atti che le disposizioni legislative dichiarano riservati o sottoposti ai limiti di divulgazione e quelli esplicitamente individuati dal regolamento.
- 3 Il regolamento, oltre ad enucleare le categorie degli atti riservati, disciplina anche il caso in cui è applicabile l'istituto dell'accesso differito e detta norme di organizzazione per il rilascio delle copie.

Articolo 69

Diritto di informazione

- 1 Tutti gli atti dell'Amministrazione Comunale, delle aziende speciali e delle istituzioni sono pubblici, con le limitazioni previste dalle norme del presente Statuto e, per quanto qui non previsto, dalle norme del vigente regolamento sull'accesso e, per quanto lì non disciplinato, dalle norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi in materia.
- 2 Il Comune si avvale, di norma, oltre che dei sistemi tradizionali della notificazione e della pubblicazione all'Albo Pretorio, anche dei mezzi di comunicazione ritenuti più idonei ad assicurare il massimo di conoscenza degli atti.
- 3 L'informazione deve essere il più possibile esatta e tempestiva per gli atti aventi una pluralità indistinta di destinatari, deve avere carattere di generalità.
- 4 La Giunta Comunale adotta i provvedimenti organizzativi interni ritenuti idonei per dare concreta attuazione al diritto di informazione.
- 5 Il regolamento di accesso detta norme atte a garantire l'informazione ai cittadini nel rispetto dei principi enunciati dal presente statuto e disciplina la pubblicazione per gli atti previsti dalle leggi nazionali e regionali.

Capo III

Associazionismo e volontariato

Articolo 70

Valorizzazione del libero associazionismo

- 1 Il Comune, al fine di garantire il concorso della comunità all'azione comunale e nel rispetto dei principi di efficienza ed efficacia dell'azione stessa, valorizza le libere forme associative che perseguono finalità di interesse locale.
- 2 Il Comune agevola gli organismi associativi con sostegni finanziari, disponibilità di strutture o negli altri modi consentiti.
- 3 La consultazione degli organismi associativi può essere promossa ed attuata dalla Giunta Comunale o dal Consiglio Comunale o dalle commissioni consiliari, anche su invito delle associazioni. Degli esiti delle consultazioni si dà atto negli articoli ai quali le consultazioni si riferiscono.
- 4 Il Comune, secondo le modalità previste dai regolamenti, assicura, nel rispetto delle norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi in materia, alle associazioni il diritto di informazione e può prevedere la presenza di rappresentanze dell'associazionismo negli organi consultivi comunali, assicura l'accesso alle strutture ed ai servizi.
- 5 Sono considerate di particolare interesse collettivo le associazioni operanti nei settori sociale, sanitario, dell'ambiente, della cultura, dello sport e del tempo libero e, in ogni caso, quelle realtà associative che si ispirano agli ideali del volontariato e della cooperazione.
- 6 Il Comune riconosce alla Pro-Loco il ruolo di coordinamento di particolari iniziative dell'associazionismo locale. Per favorire la sua attività possono essere concessi a detta associazione contributi, agevolazioni, sostegni finanziari e disponibilità di strutture comunali, nel rispetto della legge e compatibilmente con le proprie risorse finanziarie.
- 7 Nel rispetto del pluralismo e delle peculiarità dell'associazionismo, il Comune può stipulare con gli organismi associativi di cui al precedente comma quinto apposite convenzioni per:
 - a) la gestione di servizi pubblici;
 - b) la gestione di servizi di pubblico interesse;
 - c) la realizzazione di specifiche iniziative a carattere generale aventi ad obiettivo il soddisfacimento di bisogni ed interessi della collettività.

Articolo 71

Riunioni ed assemblee

- 1 Il diritto di promuovere riunioni ed assemblee in piena libertà ed autonomia appartiene a tutti i cittadini singoli o associati e agli organismi sociali a norma della Costituzione, per

il libero svolgimento in forme democratiche delle attività politiche, sociali, culturali, sportive e ricreative.

- 2 L'Amministrazione Comunale ne facilita l'esercizio mettendo a disposizione di tutti i cittadini, gruppi ed organismi a carattere democratico che si riconoscono nei principi della Costituzione Italiana, che ne facciano richiesta, le sedi ed ogni altra struttura e spazio idoneo. Le condizioni e le modalità d'uso, se non disciplinate in regolamento, sono appositamente deliberate dalla Giunta Comunale e dovranno precisare le limitazioni e le cautele necessarie in relazione alla sicurezza degli edifici, all'incolumità delle persone e alle norme sull'esercizio dei locali pubblici.
- 3 Per la copertura delle spese può essere richiesto il pagamento di un corrispettivo.
- 4 Gli organi comunali possono convocare assemblee di cittadini, di lavoratori, di studenti e di ogni altra categoria sociale per:
 - a) formazione di comitati e di commissioni;
 - b) dibattere problemi;
 - c) sottoporre proposte, programmi, consuntivi, deliberazioni;secondo quanto previsto dalle norme del presente Statuto e, per quanto qui non previsto, dalle norme del vigente regolamento sull'accesso e, per quanto lì non disciplinato, dalle norme di legge, di regolamento e di atti amministrativi in materia.

TITOLO V

SERVIZI PUBBLICI

Articolo 72

Servizi Pubblici Comunali

- 1 Il Comune può istituire e gestire servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni e servizi o l'esercizio di attività rivolte a perseguire fini sociali ed a promuovere lo sviluppo economico e civile della comunità locale.
- 2 I servizi da gestirsi con diritto di privativa sono stabiliti dalla legge.
- 3 La deliberazione del Consiglio Comunale, con la quale si determina la gestione di un servizio pubblico, deve contenere gli indirizzi per il funzionamento delle aziende speciali e per la gestione a mezzo società, ovvero le norme regolamentari per la gestione del servizio in una delle forme previste dalla legge e dal presente Statuto.

Articolo 73

Forme di gestione dei servizi pubblici

- 1 Il Consiglio Comunale può deliberare l'istituzione dei pubblici servizi nelle seguenti forme:
 - a) in economia, quando per le modeste dimensioni o per le caratteristiche del servizio sia opportuno costituire una istituzione o un'azienda;
 - b) in concessione a terzi, quando esistano ragioni tecniche, economiche e di opportunità sociale;
 - c) a mezzo di azienda speciale, anche per la gestione di più servizi di rilevanza economica ed imprenditoriale;
 - d) a mezzo di società per azioni od a responsabilità limitata a prevalente capitale pubblico, qualora si renda opportuna, in relazione alla natura del servizio da erogare, la partecipazione di altri soggetti pubblici e privati;
 - e) a mezzo di convenzioni, consorzi, accordi di programma, unioni tra comuni, nonché in ogni altra forma consentita dalla legge.
- 2 Il Comune può partecipare a società per azioni a prevalente capitale pubblico per la gestione dei servizi che la legge non riserva in via esclusiva al Comune.
- 3 Il Comune può, altresì, dare impulso a partecipare, anche indirettamente, ad attività economiche connesse ai suoi fini istituzionali avvalendosi dei principi e degli strumenti di diritto comune.

- 4 I poteri, ad eccezione del referendum, che il presente Statuto riconosce ai cittadini nei confronti degli atti del Comune, sono estesi anche agli atti delle aziende speciali, delle istituzioni e delle società di capitali a maggioranza pubblica.

Capo I

Aziende, istituzioni e società

1[^] parte

Aziende speciali

Articolo 74

Aziende speciali

- 1 Il Consiglio Comunale può deliberare la costituzione di aziende speciali dotate di personalità giuridica e di autonomia gestionale e imprenditoriale e ne approva lo Statuto.
- 2 Le aziende speciali informano la loro attività a principi di trasparenza, efficacia, efficienza e di economicità ed hanno l'obbligo del pareggio finanziario ed economico da conseguire attraverso l'equilibrio dei costi e dei ricavi, ivi compresi i trasferimenti.
- 3 I servizi di competenza delle aziende speciali possono essere esercitati anche al di fuori del territorio comunale, previa stipulazione di accordi tesi a garantire l'economicità e la migliore qualità dei servizi.

Articolo 75

Struttura delle aziende speciali

- 1 Lo Statuto delle aziende speciali ne disciplina la struttura, le attività ed i controlli.
- 2 Sono organi delle aziende speciali il Consiglio di Amministrazione, il Presidente, il direttore ed il Revisore dei Conti.
- 3 Il Presidente e gli amministratori delle aziende speciali sono nominati dal Sindaco fra le persone in possesso dei requisiti di eleggibilità a consigliere comunale, dotate di

speciale competenza tecnica e amministrativa per studi compiuti, per funzioni esercitate presso aziende pubbliche o private o per uffici ricoperti.

- 4 Il direttore è assunto per pubblico concorso, salvo i casi previsti dal Testo Unico 2578/25, in presenza dei quali si può procedere alla chiamata diretta.
- 5 Il Consiglio Comunale provvede alla nomina del Revisore dei Conti, conferisce il capitale di dotazione e determina gli indirizzi e le finalità dell'amministrazione dell'azienda, ivi compresi i criteri generali per la determinazione delle tariffe per la fruizioni dei beni e dei servizi.
- 6 Il Consiglio Comunale approva altresì i bilanci annuali e pluriennali, i programmi ed il conto consuntivo delle aziende speciali ed esercita la vigilanza sul loro operato.
- 7 Gli amministratori delle aziende speciali possono essere revocati soltanto per gravi violazioni di legge, documentata inefficienza o difformità rispetto agli indirizzi ed alle finalità dell'amministrazione approvate dal Consiglio Comunale.

2^ parte

Altre forme

Articolo 76

Istituzioni

- 1 Le istituzioni sono organismi strumentali del Comune per l'esercizio di servizi sociali, dotate di autonomia gestionale.
- 2 Sono organi delle istituzioni il Consiglio di Amministrazione, il Presidente ed il Direttore.
- 3 Gli organi dell'istituzione sono nominati dal Sindaco, che può revocarli per gravi violazioni di legge, per documentata inefficienza o per difformità rispetto agli indirizzi ed alle finalità dell'amministrazione.
- 4 Il Consiglio Comunale determina gli indirizzi e le finalità dell'amministrazione delle istituzioni, ivi compresi i criteri generali per la determinazione delle tariffe per la fruizione dei beni e dei servizi, approva i bilanci annuali e pluriennali, i programmi ed il conto consuntivo delle istituzioni ed esercita la vigilanza sul loro operato.
- 5 Il Consiglio di Amministrazione provvede alla gestione dell'istituzione deliberando nell'ambito delle finalità e degli indirizzi approvati dal Consiglio Comunale e secondo le modalità organizzative e funzionali previste nel regolamento.

Articolo 77

Società per Azioni od a Responsabilità Limitata

- 1 Il Consiglio Comunale può approvare la partecipazione dell'Ente a società per azioni od a responsabilità limitata, ovvero può promuoverne la costituzione sia per la gestione di servizi pubblici, sia per il perseguimento di finalità di sviluppo economico e sociale del territorio comunale.
- 2 Nel caso di servizi pubblici di primaria importanza, la partecipazione del Comune, unitamente a quella di altri enti pubblici, dovrà essere obbligatoriamente maggioritaria.
- 3 L'atto costitutivo, lo statuto o l'acquisto di quote od azioni devono essere approvati dal Consiglio Comunale e, qualora la partecipazione del Comune sia superiore al 20% del capitale sociale, deve essere garantita la rappresentatività dei soggetti pubblici negli organi di amministrazione o nel collegio sindacale.
- 4 Il Sindaco nomina e revoca i rappresentanti dell'Ente. Tali rappresentanti sono scelti tra soggetti di specifica competenza tecnica e professionale e in considerazione degli interessi dei consumatori e degli utenti.
- 5 I Consiglieri Comunali non possono essere nominati nei consigli di amministrazione delle società per azioni o a responsabilità limitata.
- 6 Il Sindaco o un suo delegato partecipa all'assemblea dei soci in rappresentanza del Comune.
- 7 Il Consiglio Comunale provvede a verificare annualmente l'andamento della società per azioni od a responsabilità limitata ed a controllare che l'interesse della collettività sia adeguatamente tutelato nell'ambito dell'attività esercitata dalla medesima.

Articolo 78

Consorzi

- 1 Il Comune può partecipare alla costituzione di consorzi con altri enti locali per la gestione associata di uno o più servizi, secondo le norme previste per le aziende speciali.
- 2 A questo fine, il Consiglio Comunale approva, ai sensi dei successivi artt. 79 e 80, una convenzione unitamente allo statuto del consorzio.
- 3 Il Sindaco, od un suo delegato, fa parte dell'assemblea del consorzio con responsabilità pari alla quota di partecipazione fissata dalla convenzione e dallo statuto del consorzio.

Capo II

Documenti

Articolo 79

Convenzioni

- 1 Il Consiglio Comunale, su proposta della Giunta Comunale, delibera apposite convenzioni da stipularsi con amministrazioni statali regionali, provinciali o comunali, altri enti pubblici o con privati al fine di fornire in modo coordinato servizi pubblici o per la gestione dell'ufficio di segreteria.
- 2 Le convenzioni devono stabilire fini, durata, forme di consultazione degli enti contraenti, loro rapporti finanziari e reciproci obblighi e garanzie.
- 3 Le convenzioni riguardanti la costituzione di consorzi con altri enti locali per la gestione associata di uno o più servizi deve prevedere, a carico del consorzio stesso, l'obbligo della trasmissione al Comune degli atti fondamentali, che dovranno essere pubblicati con le modalità prescritte dal presente statuto.

Articolo 80

Accordi di programma

- 1 Il Sindaco, per la definizione e l'attuazione di opere, di interventi o di programmi di intervento che richiedono, per la loro completa realizzazione, l'azione integrata e coordinata del Comune e di altri soggetti pubblici, in relazione alla competenza primaria o prevalente del Comune sull'opera o sugli interventi o sui programmi di intervento, promuove la conclusione di un accordo di programma per assicurare il coordinamento delle azioni e per determinarne i tempi, le modalità, il finanziamento ed ogni altro connesso adempimento.
- 2 L'accordo di programma, consistente nel consenso unanime del Presidente della Regione, del Presidente della Provincia, dei Sindaci delle Amministrazioni Comunali interessate, viene definito in una apposita conferenza, la quale provvede altresì all'approvazione formale dell'accordo stesso ai sensi dell'art. 27, comma 4, della Legge 142/1990, modificato dall'art. 17, comma 9, della Legge 127/1997.
- 3 Qualora l'accordo sia adottato con decreto del Presidente della Regione e comporti variazioni degli strumenti urbanistici, l'adesione del Sindaco allo stesso deve essere ratificata dal Consiglio Comunale entro trenta giorni, pena decadenza.

TITOLO VI

PATRIMONIO, FINANZA, CONTABILITÀ

Capo I

Controllo interno

Articolo 81

Principi e criteri

- 1 Il Bilancio di Previsione, il conto consuntivo e gli altri documenti contabili dovranno favorire una lettura per programmi ed obiettivi, affinché siano consentiti, oltre al controllo finanziario e contabile, anche quello sulla gestione e quello relativo all'efficacia del Comune.
- 2 L'attività di revisione potrà comportare proposte al Consiglio Comunale in materia di gestione economico finanziaria dell'Ente. E' facoltà del Consiglio Comunale richiedere agli organi ed agli uffici competenti specifici pareri e proposte in ordine agli aspetti finanziari ed economici della gestione di singoli atti fondamentali, con particolare riferimento all'organizzazione ed alle gestione dei servizi.
- 3 Le norme regolamentari disciplinano gli aspetti organizzativi e funzionali legati all'attività del revisore dei Conti e ne specificano le attribuzioni di controllo, di impulso, di proposta e di garanzia.
- 4 Nello stesso regolamento verranno individuate forme e procedure per un corretto ed equilibrato raccordo operativo funzionale tra la sfera delle attività del revisore e quella degli organi e degli uffici dell'Ente.

Articolo 82

Controllo di gestione

- 1 Per definire in maniera compiuta il complessivo sistema di controlli interni dell'Ente, il regolamento di contabilità ed il regolamento degli uffici e dei servizi individuano metodi, indicatori e parametri quali strumenti di supporto per le valutazioni di efficacia, efficienza ed economicità dei risultati conseguiti rispetto ai programmi e costi sostenuti.

Capo II

Patrimonio, finanza e contabilità

Articolo 83

Ordinamento finanziario e contabile

- 1 L'ordinamento finanziario e contabile del Comune è riservato alla Legge dello Stato.
- 2 Apposito regolamento disciplina la contabilità comunale, in conformità a quanto prescritto dal D.Lgs. 77/95 e successive modificazioni ed integrazioni.

Articolo 84

Revisione economico-finanziaria

- 1 La revisione economico-finanziaria del Comune è disciplinata dalla normativa statale.
- 2 Il regolamento di cui al comma 1 dell'art. 86 disciplinerà altresì che l'organo di revisione sia dotato, a cura del Comune, dei mezzi necessari per lo svolgimento dei propri compiti, come previsto da questo stesso Statuto.

Articolo 85

Contabilità e servizio finanziario

- 1 La contabilità ha per oggetto la rilevazione dei costi del personale, dei beni e servizi, degli interessi passivi e delle spese aventi corrispondente entrata con vincolo di destinazione attribuiti ai singoli centri di costo.
- 2 Con norme regolamentari viene disciplinata l'organizzazione del servizio finanziario o di ragioneria a cui è affidato il coordinamento e la gestione dell'intera attività finanziaria.
- 3 La Giunta Comunale, in conformità all'art. 11 del D.Lgs 77/95, al regolamento di contabilità ed alla proposta di piano elaborata dal Direttore Generale, se nominato, definisce il Piano Esecutivo di Gestione emanando apposite direttive e criteri, determinando nel contempo gli obiettivi di gestione ed affidando le necessarie risorse ai Responsabili dei Servizi o al Segretario Comunale.
- 4 Il responsabile del Servizio, con il coordinamento del Segretario Comunale, effettua la valutazione dei progetti da realizzarsi ed accerta la relativa corrispondenza al programma, nonché ai tempi tecnici di realizzazione del singolo progetto rispetto a quelli programmati.

- 5 I provvedimenti dei Responsabili dei Servizi che comportano impegni di spesa sono trasmessi al Responsabile del Servizio Finanziario e sono esecutivi con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Art. 86

Revisore dei conti

- 1 Il consiglio elegge a maggioranza assoluta dei suoi membri il revisore dei conti, in conformità a quanto disposto dalla legge.
Saranno altresì disciplinate con il regolamento di contabilità le modalità di revoca e decadenza, applicando, in quanto compatibili, le norme del Codice Civile relative ai Sindaci delle Società per Azioni.
- 2 Il revisore dura in carica tre anni ed è rieleggibile per una sola volta. Non è revocabile, salvo che non adempia all'incarico ricevuto secondo le norme di legge, di statuto e di regolamento.
- 3 Il revisore, in conformità di quanto stabilito dal regolamento di contabilità:
- a) collabora con il consiglio nella sua funzione di controllo e di indirizzo;
 - b) esercita la vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria della gestione del comune;
 - c) attesta la corrispondenza del conto consuntivo alle risultanze della gestione, redigendo apposita relazione, che accompagna la proposta di deliberazione consiliare del conto consuntivo. Nella stessa relazione il revisore esprime rilievi e proposte tendenti a conseguire una migliore efficienza, produttività ed economicità della gestione.
- 4 Il revisore dei conti adempie al suo dovere con la diligenza del mandatario e risponde delle verità delle sue attestazioni. Ove riscontri gravi irregolarità nella gestione del comune, ne riferisce immediatamente al consiglio.
- 5 I diritti, ivi compreso il corrispettivo economico, e gli obblighi del revisore sono stabiliti da apposita convenzione sulla scorta delle norme di legge, statutarie e regolamentari vigenti.