

**- RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**  
*Capo V della Legge 7.08.1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni*

ALLO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA del Comune di  
**NANTO (VI)**

da inviare a:  
[nanto.vi@cert.ip-veneto.net](mailto:nanto.vi@cert.ip-veneto.net)

**SEZIONE I**

**RICHIEDENTE**

I        SOTTOSCRITT        (1)

1 ..... C.F./ P.IVA .....  
 (nome, cognome o denominazione)

nato a ..... il .....

2 ..... C.F./ P.IVA .....  
 (nome, cognome o denominazione)

nato a ..... il .....

(1) se esistono altri richiedenti e/o proprietari rispetto a quelli indicati, questi sono individuati in apposito foglio da allegare alla presente richiesta

**RESIDENZA ANAGRAFICA / SEDE:**

1 .....  
 (comune) (prov) (via e numero civico) (c.a.p.) (n. telefono ed indirizzo posta elettronica)

2 .....  
 (comune) (prov) (via e numero civico) (c.a.p.) (n. telefono e indirizzo posta elettronica)

TITOLARE DELL'ATTO  TITOLARE di altro diritto reale:.....

ATTUALE PROPRIETARIO dell'immobile

FUTURO ACQUIRENTE dell'immobile

CONFINANTE  ALTRO.....

TECNICO INCARICATO DAL SIG. ....

IN QUALITÀ DI TITOLARE DEL SEGUENTE INTERESSE GIURIDICAMENTE RILEVANTE: (specificare)

**OGGETTO DELLA RICHIESTA**

DI PRENDERE VISIONE.

DI ESTRARRE COPIA DEI SEGUENTI DOCUMENTI:  
 .....  
 .....  
 .....

**ATTO AMMINISTRATIVO E RELATIVI DOCUMENTI DEL QUALE SI VUOLE PRENDERE VISIONE ED EVENTUALMENTE ESTRARRE COPIA.**

Concessione Edilizia / Permesso a costruire.  Piani attuativi (specificare):  
 .....

Autorizzazione edilizia.

Autorizzazioni, N.O., pareri e atti di assenso comunque denominati rilasciati da Amministrazioni terze (specificare):  
 .....

Denuncia di inizio di Attività. SCIA.

Altro (specificare):  
 .....

Autorizzazione per quanto concerne il vincolo paesaggistico.

Abitabilità / Agibilità.

P.R.G. vigente o sue varianti, cartografia e normativa di attuazione.

Regolamento edilizio

**MOTIVAZIONE DELLA RICHIESTA**

.....  
 .....  
 .....

DATI DA FORNIRE UTILI AL FINE DELLA RICERCA DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA	
1. OGGETTO DELL'ATTO: ..... ..... .....	
2. ESTREMI IDENTIFICATIVI DELL'ATTO ( Esempio: N. Concessione Edilizia, permesso di costruire, SCIA/DIA , N. protocollo, N. pratica Edilizia, ecc...): ..... ..... ..... .....	
3. INTESTATARIO O TITOLARE DELL'ATTO:..... .....	
..... <input type="checkbox"/> CERTO <input type="checkbox"/> PRESUNTO	
4. EPOCA DI FORMAZIONE DELL'ATTO O DI REALIZZAZIONE DELL'INTERVENTO EDILIZIO: .....	
..... <input type="checkbox"/> CERTA <input type="checkbox"/> PRESUNTA	
5. LOCALIZZAZIONE DELL'IMMOBILE :                      Frazione .....                      Via..... <b>Identificazione catastale: Fg. N. .... Mapp. N.....</b>	
6. ALTRO:..... .....	
<b>FIRMA/E DEL/I RICHIEDENTE/I</b> .....	

**Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi del GDPR 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito delle procedure connesse con l'attività edilizia che consegue alla richiesta di accesso atti presentata.**

Addi .....  

IL /I RICHIEDENTE/I  
.....

Allegati:

Ricevuta del versamento dei diritti di segreteria per la ricerca e visura pari a € 30,00 per prime tre pratiche (successive 10 €/cd).

fotocopia del proprio documento d'identità

.....

**Dichiara di essere a conoscenza che, in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso e/o esibizione di atti falsi, incorrerà nelle sanzioni penali previste dal D.P.R. n. 445/2000.**

L'importo dei diritti di segreteria dovuto per la ricerca e la visura dei documenti amministrativi è fissato in €. 30,00= per ogni pratica e dovrà essere versato anticipatamente. Detto importo dovrà essere versato a favore della tesoreria comunale mediante bollettino di C/C Postale n° 14926364 intestato al Comune di Nanto servizio di Tesoreria Comunale oppure mediante bonifico IBAN: IT09Q 0306960594100000046002 – Intesa San Paolo – Filiale Nanto.

- NOTE:
- (1) Indicare eventuali poteri rappresentativi e/o altre qualità inerenti l'oggetto della richiesta. Si ricorda che al momento dell'accesso il richiedente dovrà far constatare la propria identità, dovrà quindi essere munito di idoneo documento di riconoscimento.
- (2) Indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta, ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione.
- (3) Specificare e ove occorra comprovare l'interesse personale e concreto, connesso all'oggetto della richiesta, allegando e/o esibendo eventuali certificazioni, ecc..

In data odierna il/la sottoscritto/a _____, sopra meglio generalizzato/a dichiara:	
<input type="checkbox"/> di aver preso visione degli atti/documenti amministrativi richiesti;	
<input type="checkbox"/> di aver ritirato copia degli atti/documenti amministrativi richiesti.	
Data .....	Firma .....