

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI LOCALI E DEGLI IMPIANTI COMUNALI

Approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 20.03.2012

ART. 1 – OGGETTO E FINALITA'

Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina delle forme di utilizzo e gestione dei locali e degli impianti di proprietà comunale.

L'uso dei locali e degli impianti di cui sopra è diretto a soddisfare gli interesse generali della collettività.

ART. 2 – DEFINIZIONE DI ATTIVITA' DI INTERESSE PUBBLICO

I locali e gli impianti comunali sono destinati a favorire la pratica di attività sportive, ricreative e sociali di interesse pubblico.

A tal fine sono da considerarsi di interesse pubblico:

- attività formativa per preadolescenti e adolescenti,
- attività sportiva e ricreativa per le scuole,
- attività motoria in favore di bambini, ragazzi, adulti, disabili ed anziani,
- attività ricreativa, sociale e politica per la cittadinanza.

ART. 3 – CONCESSIONE IN USO

La concessione temporanea per l'utilizzo di locali o impianti di proprietà comunale viene rilasciata dal Responsabile del Servizio interessato, sentito il Sindaco o l'Assessore delegato, quella continuativa dalla Giunta Comunale.

La concessione degli immobili, dovrà uniformarsi al principio fondamentale che tutti i gruppi o le associazioni sono ospiti, che essi hanno solo una concessione di utilizzo e che la stessa può essere revocata anche parzialmente in qualsiasi momento per motivate esigenze di interesse pubblico ad insindacabile giudizio della Giunta Comunale.

ART. 4 - LOCALI OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Palestra comunale - Piazza Simposio	
Sala Celotto - Piazza Simposio – 1° piano	Planimetria "A" - codice CE
Sala Proloco - Piazza Simposio – 1° piano	Planimetria "A" - codice SP
Salette ex medico - Piazza Simposio	Planimetria "A" - codice N1 e N2
Saletta A - Piazza Simposio	Planimetria "A" - codice N3
Saletta 5 - Piazza Simposio	Planimetria "A" - codice N4
Sala ex sportello - Piazza Simposio	Planimetria "A" - codice N5
Sala Felicità - Piazza Simposio	Planimetria "B" - codice SF
Sala Castello - Piazza Castello	Planimetria "C" - codice SC

ART. 5 - MODALITA' DI ASSEGNAZIONE

I locali e gli impianti possono essere concessi temporaneamente ad associazioni, organizzazioni, gruppi e soggetti pubblici o privati che ne facciano richiesta per finalità o iniziative che siano meritevoli di sostegno.

Verrà comunque data la precedenza ai gruppi ed associazioni nantesi, in ordine cronologico, e, fra loro, a quelle che hanno avuto il più alto numero di associati/praticanti negli ultimi due anni.

Entro il 31 agosto di ogni anno i gruppi e le associazioni che usufruiscono di locali o impianti ad uso continuativo dovranno presentare al Comune la domanda di utilizzo pena il decadere della concessione.

L'autorizzazione da parte della Giunta Comunale verrà concessa di anno in anno garantendo possibilmente la continuità nell'orario, nei giorni e nell'individuazione dei locali alle associazioni o gruppi che già avevano utilizzato il locale o l'impianto l'anno precedente.

La Giunta Comunale valuterà le eventuali nuove richieste o quelle non accolte in precedenza per indisponibilità dei locali, disponendone l'assegnazione nel rispetto del criterio fondamentale dell'ospitalità.

La Giunta Comunale potrà altresì decidere in merito a domande pervenute anche dopo il 31 agosto, purché sussista ancora la disponibilità dei locali e dell'impianto. Inoltre con adeguata motivazione potrà disporre l'assegnazione di locali o impianti anche per periodi più lunghi di un anno e comunque non superiori al proprio mandato.

Qualora le richieste di utilizzazione degli impianti sportivi, da presentarsi entro il 31 agosto, non possano essere tutte accolte a causa della insufficienza degli stessi impianti, viene data precedenza alle associazioni nantesi e successivamente a quelle non aventi scopo di lucro,

affiliate alle federazioni nazionali o agli enti di promozione sportiva riconosciuti ai sensi delle leggi vigenti.

ART. 6 – MODALITA' DI UTILIZZO

Le associazioni, organizzazioni, gruppi e soggetti pubblici o privati cui viene concesso l'utilizzo di un locale o impianto dovranno garantire:

- a) che nessun disturbo venga arrecato ad altre riunioni ed attività presenti nel plesso;
- b) che l'utilizzo avvenga per il solo tempo richiesto e assegnato, salvo deroghe momentanee in tal senso disposte dal Responsabile del Servizio, nel rispetto del calendario fissato.
- c) che si provveda al riordino del locale utilizzato e degli annessi spazi esterni.
- d) che vengano rispettate le normative vigenti, sul divieto di fumo nei locali pubblici;
- e) che non vengano effettuati duplicati delle chiavi consegnate;
- f) che vi sia l'assunzione di responsabilità per qualsiasi infortunio a persone e per qualsiasi danno causato a cose da parte degli utenti, a qualsiasi titolo cagionato, nei confronti di chiunque frequenti il bene concesso in uso, rifondendo direttamente gli eventuali danni economici sopportati.

L'Amministrazione Comunale non risponde di eventuali sottrazioni di beni lamentate dagli utenti, durante l'utilizzo dei locali o dell'impianto.

Alle associazioni, organizzazioni, gruppi e soggetti pubblici o privati che abbiano ottenuto l'assegnazione dei locali o impianti saranno consegnate le chiavi di ingresso e, compatibilmente con la disponibilità, un armadietto per custodire materiale inerente la loro attività. Il Comune non si riterrà responsabile in alcun modo del materiale in esso depositato o sottratto.

Ciascun gruppo o associazione indicherà un Responsabile che sarà garante presso il Comune dell'utilizzo corretto dei locali secondo i principi di cui al primo comma del presente articolo.

Non sarà consentito l'inserimento nei locali di mobilio, strumenti musicali o attrezzature diverse di proprietà dei gruppi utilizzatori, senza autorizzazione specifica che individui il materiale depositato nel locale.

ART. 7 – SOSPENSIONE

Le concessioni in uso continuativo potranno essere sospese temporaneamente dall'Amministrazione Comunale per lo svolgimento di particolari manifestazioni o per ragioni tecniche contingenti di manutenzione degli impianti.

In tali casi l'Amministrazione Comunale provvederà con congruo anticipo e tempestività a dare comunicazione della sospensione ai concessionari, senza che nulla sia loro dovuto.

ART.8 – RINUNCIA

La comunicazione di rinuncia o di sospensione temporanea dell'utilizzo dei locali o dell'impianto da parte del referente responsabile, di cui all'art. 6 deve essere fatta per iscritto con un anticipo di almeno 10 giorni.

Non saranno prese in considerazione comunicazioni verbali.

In caso di rinuncia definitiva, gli spazi disponibili saranno assegnati alle richieste inevase nel rispetto dell'ordine di presentazione delle domande.

ART. 9 – REVOCA

Alle associazioni, organizzazioni, gruppi e soggetti pubblici o privati che non rispettino le presenti norme, verrà revocata la concessione ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale in qualsiasi momento, con il solo preavviso di 7 (sette) giorni, termine entro il quale i concessionari dovranno lasciare i locali o gli impianti nello stesso stato in cui li hanno ricevuti. e provvedere alla consegna della chiave

ART. 10 – UTILIZZO PALESTRA COMUNALE

L'uso della palestra polifunzionale comunale di Piazza Simposio oltre che alle prescrizioni generali contenute nel presente regolamento, dovrà conformarsi anche alle particolari disposizioni che la Giunta Comunale potrà disporre in conformità alla natura dello sport praticato e al numero degli atleti. Nella palestra polifunzionale potranno essere svolte tutte le attività sportive nel rispetto delle strutture. L'uso dell'attività del calcetto o di qualsivoglia altra manifestazione pubblica, di natura anche non sportiva, potrà essere autorizzato purché siano posti in essere da parte del concessionario rimedi ed accorgimenti tecnici al fine di preservare l'attrezzatura, le pareti, il pavimento ed il soffitto della palestra dal probabile deterioramento. In ogni caso, non potrà mai essere autorizzato la pratica del pattinaggio, dell'hockey ed ogni altro tipo di attività che quotidianamente necessitano di attrezzature mobili implicanti il continuo spostamento delle stesse. La Giunta Comunale potrà altresì autorizzare l'utilizzo della palestra a gruppi o società sportive, anche non dilettantistiche con apposita e specifica convenzione. In tale convenzione si dovrà prevedere il recupero delle spese dirette ed indirette che il Comune realmente andrà a sopportare.

Gli utenti sono tenuti a stipulare adeguata polizza R.C., valida per tutto il periodo di utilizzo della palestra comunale.

ART. 11 – DETERMINAZIONE TARIFFE

Per l'uso degli immobili disciplinato dal presente regolamento è dovuto, da parte degli utenti, il pagamento di apposite tariffe, determinate annualmente dalla Giunta Comunale.

Le tariffe possono essere orarie o a prestazione (ad es. manifestazioni, convegni, gare, etc..) e sono differenziate in base all'immobile ed alle tipologie di utilizzo.

E' facoltà della Giunta Comunale individuare tipologie di utilizzo gratuito dei locali o dell'impianto.

ART. 12 – MODALITA' DI PAGAMENTO.

Il pagamento dovrà avvenire mediante versamento a mezzo bollettino postale o bonifico bancario, nei termini stabiliti dall'Amministrazione.

Il mancato pagamento delle tariffe di cui all'art. 11 è causa di revoca immediata della concessione in uso.

A garanzia il Comune può chiedere il deposito di una cauzione in rapporto all'uso e alla peculiarità dell'attività da svolgersi.

ART. 13 – DISPOSIZIONI FINALI

Copia del presente regolamento sarà consegnata ad ogni gruppo o associazione frequentanti i locali o l'impianto fabbricati pubblici compresi nel territorio del Comune ed esposta nell'ufficio di Segreteria a disposizione dell'utenza.